

مجموعه قوانین واگذاری

فهرست مطالب

۲	اصل ۴۴ قانون اساسی
۲	قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی
۳	هفت برنامه اصلاحات اداری
۷	قانون واگذاری نظام نوین اداره بیمارستانها
	قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ هیئت وزیران تنفیذ شده در برنامه چهارم توسعه
۹	(ماده ۳۳ و ۸۸)
۱۰	آیین نامه اجرایی ماده ۸۸
۱۵	برنامه چهارم توسعه فصل ششم
۱۵	ماده ۱۳۵
۱۶	ماده ۱۳۶
۱۷	ماده ۱۳۸
۱۸	ماده ۱۴۴
۱۸	ماده ۱۴۵
۲۰	فصل هفتم قانون برنامه چهارم توسعه
۲۰	دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی
۳۰	قانون مدیریت خدمات کشوری
۳۲	آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری
۳۵	آیین نامه تضمینات
۴۳	آیین نامه مالی و معاملاتی
۴۳	قانون بودجه سال ۸۹
۴۲	ماده ۲۰

اصل ۴۴ قانون اساسی

نظام اقتصادی جمهوری اسلامی ایران بر پایه سه بخش دولتی، تعاونی و خصوصی با برنامه ریزی منظم و صحیح استوار است .

بخش دولتی شامل کلیه صنایع بزرگ، صنایع مادر، بازرگانی خارجی، معادن بزرگ، بانکداری، بیمه، تامین نیرو، سدها و شبکه های بزرگ آبرسانی، رادیو و تلویزیون، پست و تلگراف و تلفن، هواپیمایی، کشتیرانی، راه و راه آهن و مانند اینها است که به صورت مالکیت عمومی و در اختیار دولت است .

بخش خصوصی شامل آن قسمت از کشاورزی، دامداری، صنعت، تجارت و خدمات میشود که مکمل فعالیتهای اقتصادی دولتی و تعاونی است .

مالکیت در این سه بخش تا جایی که با اصول دیگر این فصل مطابق باشد و از محدوده قوانین اسلام خارج نشود و موجب رشد و توسعه اقتصادی کشور گردد و مایه زیان جامعه نشود مورد حمایت قانون جمهوری اسلامی است .

تفصیل ضوابط و قلمرو و شرایط هر سه بخش را قانون معین میکند .

قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی

فصل بیست و پنجم - بهداشت و درمان

ماده ۱۹۲- الف- به منظور افزایش کارآیی و توسعه خدمات بهداشتی درمانی در کشور و ایجاد تسهیلات جهت دسترسی آحاد مردم به این خدمات و تعیین حدود تصدی بخش دولتی و غیر دولتی اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱- کلیه خدمات بهداشتی اعم از شهری و روستائی به صورت رایگان توسط دولت ارائه می گردد.

۲- خدمات درمان سرپایی روستاییان در واحدهای موجود توسط دولت ارائه می شود. توسعه مراکز درمان روستایی در مناطقی که امکان سرمایه گذاری بخش خصوصی و تعاونی وجود ندارد توسط دولت انجام می شود.

۳- درمان سرپائی شهری در مراکز بهداشت و درمان شهری موجود به عهده دولت است لکن توسعه آن با مشارکت بخش خصوصی و تعاونی خواهد بود. توسعه فعالیتهای بخش دولتی منحصر به مناطقی خواهد بود که جاذبه ای برای بخش خصوصی وجود ندارد.

۴- ضمن استمرار تصدی دولت در درمان بستری برای مناطق توسعه نیافته یا کمتر توسعه یافته و شهرهای کوچک (کمتر از یکصد هزار نفر جمعیت) و تامین تختهای آموزشی متناسب با تعداد دانشجویان دانشگاههای علوم

پزشکی، توسعه مراکز درمان بستری در شهرهای بزرگ (بیشتر از یکصد هزار نفر جمعیت) بر عهده بخش غیر دولتی خواهد بود. همچنین در شهرهای بزرگ جهت واگذاری امکانات درمان بستری موجود و ایجاد مراکز درمان بستری جدید برای بخش غیر دولتی با اولویت تعاونی های گروه پزشکی تسهیلات لازم ایجاد خواهد شد.

۵- سازمان بهزیستی کشور مکلف است در جهت ساماندهی و توانبخشی بیماران روانی مزمن و سالمندان در سال اول برنامه سوم نسبت به تهیه، تدوین و اجرای طرح ساماندهی بیماران یاد شده اقدام نماید.

آیین نامه اجرائی بند فوق با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان برنامه و بودجه تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

ب- به وزارت بهداشت، درمان و آموزش اجازه داده می شود در جهت ارتقای کارآیی و مشارکت کارکنان و مردم در مورد امکانات بهداشتی و درمانی و داروئی و توانبخشی خود با رعایت موارد مذکور در بند (الف) این ماده اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- خرید خدمات تعریف شده از کارکنان خود طبق تعرفه های مصوب (نظام کارمزدی به جای روزمزدی) و همچنین از بخش غیر دولتی.

۲- پرداخت بخشی از درآمدهای حاصل از ارائه خدمات به کارکنان در واحدهای تحت تصدی دولت به صورت کارانه برای افزایش کارآیی آنان.

اعتبار لازم برای اجرای بند (ب) این ماده در لایحه بودجه سالانه منظور خواهد شد. درآمدهای حاصله در هر استان در قالب بودجه های سالانه صرف توسعه کمی و کیفی خدمات بهداشتی و درمانی همان استان می گردد.

آیین نامه های اجرائی این ماده شامل تعیین وضعیت کارکنان شاغل، ضوابط و نحوه واگذاری، تعریف خدمات قابل واگذاری و نحوه قیمت گذاری آنها، روشهای پرداخت، نحوه هزینه درآمدهای حاصله و سایر موارد، مشترکاً توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان برنامه و بودجه حداکثر در مدت شش ماه پس از تصویب این قانون تهیه و به تصویب وزیران خواهد رسید.

تصویب نامه هیات وزیران در رابطه با تصویب هفت برنامه اصلاحات اداری

شماره: ۲۶۰۷۵/۴۵۰۹

تاریخ: ۱۳۸۱/۲/۸

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۸ پس از استماع گزارش سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد برنامه ریزی کشور در مورد برنامه تحول اداری موافقت نمود:

۱- هفت برنامه اصلی ایجاد تحول در نظام اداری به شرح عنوان های زیر، موضوع نامه شماره ۲۰۶۵/۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور توسط دستگاههای دولتی اجرا گردد .

- الف- برنامه منطقی نمودن اندازه دولت .
- ب- برنامه تحول در ساختارهای تشکیلاتی دولت .
- ج- برنامه تحول در نظام های مدیریتی .
- د- برنامه تحول در نظام های استخدامی .
- ه- برنامه آموزش و بهسازی نیروی انسانی دولت .
- و- برنامه اصلاح فرآیندها، روش های انجام کار و توسعه فن آوری اداری .
- ز- برنامه ارتقاء و حفظ کرامت مردم در نظام اداری .

۲- چنانچه دستگاه های دولتی در خصوص طرح ها و پروژه های مربوط به هر برنامه به شرح نامه یاد شده نظری دارند، حداکثر ظرف مدت دو هفته به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارایه نمایند تا موضوع در شورای عالی اداری مطرح و اتخاذ تصمیم گردد .

محمد رضا عارف معاون اول رییس جمهور

طرح ها و سیاست های اجرایی

برنامه اصلاح ساختار های تشکیلاتی دولت

شماره مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳/۵۶۰ ط.

تاریخ مصوبه شورای عالی اداری : ۱۳۸۱/۲/۲۵

۱. طرح ها:

۲. برنامه منطقی نمودن اندازه دولت

طرح شماره ۱:

تهیه طرح دولت متناسب (الگوی مناسب اندازه دولت) از طریق تعیین و تفکیک اعمال حاکمیت و اعمال تصدی بر اساس مفاد ماده ۶۴ قانون برنامه سوم توسعه و تشخیص حجم مناسب برای دولت با تعریف منطقی دولت و امکانات و منابعی که می توان برای اداره امور توسط دولت هزینه نمود .

دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: وزارتخانه ها حسب مورد

مرجع تصویب: هیات وزیران

تاریخ اتمام: آبان ماه ۱۳۸۱

تاریخ تصویب: آذر ماه ۱۳۸۱

طرح شماره ۲:

شناخت راه های واگذاری و توقف توسعه بخشهای اعمال تصدی دولت در حوزه های اجتماعی و اقتصادی (آموزش و پرورش، بهداشت و درمان، شرکت های دولتی و ...) تعیین راه های مناسب برای توسعه فعالیت بخش غیر دولتی به موازات کاهش تصدی های دولت

دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: دستگاه های اجرایی حسب مورد

مرجع تصویب: هیات وزیران

تاریخ اتمام: مرداد ماه ۱۳۸۱

تاریخ تصویب: شهریور ماه ۱۳۸۱

طرح شماره ۳:

تعیین اهداف کمی برای واگذاری تصدی های دولت و توسعه فعالیت های بخش غیر دولتی متناسب با نتایج حاصل از مطالعات موضوع بندهای ۱ و ۲ .

دستگاه اصلی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستگاه همکار: دستگاه های اجرائی مربوط بر اساس هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

مرجع تصویب: شورای عالی اداری

تاریخ اتمام: آبان ماه ۱۳۸۱

تاریخ تصویب: آذر ماه ۱۳۸۱

۲ سیاست های اجرایی

۱-۱. دولت باید وظایف حاکمیتی را در سطح مطلوب، به نحو کارآمد و اثر بخش انجام دهد .

۱-۲. وظایف مربوط به تصدی های اجتماعی دولت به سه طریق زیر انجام شود:

الف) توسعه فعالیت بخش های غیر دولتی با استفاده از حمایت و یارانه های دولت .

ب) پرداخت هزینه سرانه از بودجه دولت به هیات های امنای غیر دولتی مورد تایید دستگاه های مربوط به منظور انجام وظایف اعمال تصدی با نظارت و هدایت دولت نظیر مدارس، مراکز درمانی، مراکز توانبخشی و دانشگاه ها .

ج) ایجاد و اداره مستقیم واحدهای مربوط در بخش ها و مناطقی که امکان اجرای دو بند فوق الذکر وجود ندارد .

۱-۳. وظایف اعمال تصدی های اقتصادی با استفاده از روش های خصوصی سازی به بخش غیر دولتی واگذار گردد و ساز و کارهای لازم برای نظارت بر حسن اجرای امور، پس از واگذاری به بخش غیر دولتی، پیش بینی شود .

۱-۴. برای انجام خدمات زیر بنایی و اجرای طرح های عمرانی که الزاماً باید توسط دولت انجام شود، نظیر ساخت و احداث راه ها، سدها، فرودگاه ها و ساختمان های اداری، با استفاده از روش قیمت تمام شده و مناقصه گلوبال (GLOBAL) و از طریق بخش غیر دولتی اقدام شود .

۱-۵- نیروی انسانی دستگاه های مسئول اعمال حاکمیت و واحدهای ستادی بخش تصدی های اجتماعی و اقتصادی (مذکور در ماده ۶۴ قانون برنامه سوم توسعه « کارمند دولت» تلقی می گردند و مقررات دولتی بر این گروه از مستخدمان حاکم می باشد .

۱-۶- نیروی انسانی بخش تصدی های اجتماعی که با پرداخت سرانه یا یارانه از طریق دولت اداره می شوند، مشمول قانون کار و نظام تأمین اجتماعی بوده و در جذب و نگهداری و شرایط احراز و نظایر آن، صرفاً از حداقل های مورد نظر دولت تبعیت می کنند و سایر اختیارات اداری و استخدامی تماماً به عهده هیأت های امنای اداره کننده این بخش ها می باشد .

۱-۷- امور مردم در شهرها، بخش ها و روستاها حتی الامکان، به تشکل های مردمی و محلی نظیر شهرداری ها، دهیاری ها، شوراهای شهروروستا و گذار شود در صورت ضرورت، دولت به اینگونه تشکل ها، کمک مالی، فکری و اطلاعاتی نماید .

قانون واگذاری نظام نوین اداره بیمارستانها

شرایط واگذاری اداره واحدهای پاراکلینیکی به متخصصین ذیربط بصورت اجاره:

روسای دانشگاهها یا مدیران عامل سازمانهای منطقه ای بهداشت و درمان با در نظر گرفتن صرفه و صلاح واحد مربوطه می توانند اداره واحد خدمات تشخیصی و درمانی بستری را با حفظ کیفیت آموزشی طبق قرارداد به متخصص یا متخصصین مربوطه بصورت اجاره واگذار نمایند .

قرارداد واگذاری اداره امور داروخانه:

واگذاری اداره داروخانه به پزشک داروساز و بصورت اجاره طبق شرایط و عرف محل، بدیهی است در این مورد هزینه های مربوط به سرمایه گذاری، آب، برق، سوخت و حقوق و مزایای پرسنل و تکنسین ها بعهده دکتر داروساز خواهد بود .

قراردادهای واگذاری امور آزمایشگاه:

بر مبنای ۶۵٪ تعرفه خدمات آزمایشگاهی برای متخصص پاتولوژی کلینیکال و آناتومی کال بدیهی است حقوق و مزایای پرسنل مربوطه، خرید کیت، تعمیر، نگهداری وسایل بعهده پزشک طرف قرار خواهد بود .

قرارداد واگذاری اداره امور رادیولوژی:

بر مبنای ۴۰٪ تعرفه رادیولوژی برای پزشک متخصص بنحوی که هزینه پرداخت حقوق و مزایای نگهداری دستگاه ها و فیلم، ظهور و ثبوت به عهده پزشک طرف قرارداد باشد .

قرارداد واگذاری اداره امور واحد اسکن:

بر مبنای ۲۵٪ تعرفه CTS برای پزشک. بدیهی است حقوق و مزایای تکنسین و سایر پرسنل شاغل، نگهداری و تعمیر بعهده پزشک طرف قرارداد می باشد .

قرارداد واگذاری اداره امور ادیومتری:

۳۰٪ تعرفه ادیومتری برای متخصص به نحوی که حقوق و مزایای تکنسین ها و تعمیرات دستگاه ها را پزشک مربوطه پرداخت نماید .

تبصره: اجرای این دستور العمل در اختیار رئیس دانشگاه یا مدیر عامل سازمان خواهد بود که بتدریج نسبت به اجرای آن اقدام نماید .

هیات نظارت واحد مجری طرح

تعریف:

بمنظور نظارت بر حسن اجرای طرح در واحد مجری، هیاتی بعنوان هیئت نظارت واحد مجری در هر بیمارستان تشکیل می گردد .

ترکیب

- رئیس واحد مجری طرح

- معاون آموزشی واحد مجری طرح در بیمارستانهای آموزشی یا در بیمارستانهای درمانی یک نفر پزشک متخصص با پیشنهاد رئیس بیمارستان و تصویب مدیر عامل سازمان .

- یک نفر عضو هیات علمی در بیمارستان آموزشی به انتخاب ریاست دانشگاه و در بیمارستانهای درمانی یک نفر پزشک متخصص با تصویب مدیر عامل سازمان .

شرح وظایف: ۱- بررسی و اظهار نظر در مورد آمادگی بیمارستان مربوطه از نظر آگاهی پزشکان و کادر وابسته به مفاد طرح و اجرای آن و وجود امکانات علمی اجرای طرح در مرکز از نظر تجهیزات ، کادر، دارو و لوازم مصرفی .

۲- بررسی و اظهار نظر در مورد تقاضای شرکت پزشکان در طرح بطور تمام وقت جغرافیائی، تمام وقت و نیمه وقت .

۳- پیش بینی کلیه نیازهای خدمات آموزشی درمانی لازم، جهت اجرای مطلوب طرح و تصویب لیست استوک دارو و لوازم مصرفی بخشها، اتاقهای عمل و مترون مرکز .

۴- تشکیل کمیته های پیش بینی شده توسط هیات نظارت بر مرکز پزشکی مربوطه و انتخاب و صدور حکم اعضای کمیته های مذکور .

۵- بررسی تصمیمات و پیشنهادات نهائی برای اعلام به دانشگاه یا سازمان (بر حسب مورد).

۶- بررسی تصمیمات و پیشنهادات کمیته های متشکله در مرکز مربوطه و تصویب اجرای مصوبات این کمیته ها در چهارچوب ضوابط و مقررات ابلاغ شده .

۷- نظارت بر حسن اجرای وظایف و اهداف تعیین شده جهت کمیته ها .

۸- بررسی و تأیید کارکرد پزشکان و سایر پرسنل وابسته و صدور دستور پرداخت .

۹- بررسی جزئیات پیشنهادات کمیته نظارت بر اجرای طرح در مرکز پزشکی مربوطه و پیگیری اجرای دقیق نظریات تصویب شده توسط مسئولین اجرائی ذیربط .

۱۰- بررسی پیشنهاد تشکیل کمیته های جدید و مورد نیاز مرکز پزشکی مربوطه و حذف کمیته های غیر ضروری و ارجاع آن به هیئت نظارت .

قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ هیئت وزیران تنفیذ شده در ماده ۱۵۶ برنامه چهارم توسعه (مواد ۳۳ و ۸۸)

ماده ۳۳

به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بنیاد ایرانشناسی و فرهنگستانها و مرکز آموزش دولتی و بیمارستان های آموزشی اجازه داده می شود به منظور استفاده بهینه از ساختمانها وامکانات موجود خود مشروط بر آن که به فعالیتها و وظایف مستمر و جاری آنها لطمه ای وارد ننماید و تاثیر نامطلوبی نگذارد، به صورت موقت اجازه یکساله یا کمتر و قابل تمدید به اشخاص حقیقی و حقوقی به قیمت روز اجازه دهند. دستگاههای فوق مکلفند در آمد حاصل رابه در آمد اختصاصی نزد خزانه داری کل واريز نمایند .

ماده ۸۸

در اجرای وظایف اجتماعی دولت به ویژه تکالیف مذکور در اصول بیست و نهم (۲۹) و سی ام (۳۰) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به منظور منطقی نمودن حجم و لندازه دولت و کاهش تدریجی اعتبارات هزینه ای و بهبود ارائه خدمات به مردم و جلب مشارکت بخش غیر دولتی و توسعه اشتغال و صرف بودجه و درآمدهای عمومی با رعایت اصول سوم (۳)، بیست و نهم (۲۹) و سی ام (۳۰) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مصالح عامه، وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکتهای دولتی که عهده دار ارائه خدمات اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و رفاهی از قبیل آموزش فنی و حرفه ای، آموزش عمومی، تربیت بدنی، درمان، توانبخشی، نگهداری از سالمندان، معلولین و کودکان بی سرپرست، کتابخانه های عمومی، مراکز فرهنگی و هنری، خدمات شهری و روستایی، ایرانگردی و جهانگردی می باشند مجازند برای توسعه کمی و کیفی خدمات خود و کاهش حجم تصدی های دولت بر اساس مقررات و ضوابط این ماده اقدامات ذیل را انجام دهند:

الف: اشخاص حقیقی و حقوقی غیر دولتی که متقاضی ارائه خدمات بر اساس مفاد این ماده می باشند می بایست صلاحیتهای فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذی ربط داشته باشند .

ب: ارائه خدمات موضوع این ماده توسط بخش غیر دولتی به سه روش؛ خرید خدمات از بخش غیر دولتی، مشارکت با بخش غیر دولتی و واگذاری مدیریت بخش غیر دولتی انجام می شود .

ج: دستگاه های اجرایی مشمول این ماده برای توسعه کمی خدمات خود با استفاده از ظرفیتهای موجود در بخش غیر دولتی موضوع بند «الف» و با پرداخت هزینه سرانه خدمات، نسبت به خرید خدمات و ارائه آن به مردم طبق شرایط دولتی اقدام نمایند .

تبصره: برای ایجاد و توسعه این گونه واحدها، دولت موظف است حمایتهای لازم از قبیل واگذاری زمین، ارائه خدمات زیر بنایی و استفاده از تسهیلات وجوه اداره شده طبق ضوابط و به میزانی که در قوانین بودجه سنواتی پیش بینی می گردد اقدام نماید.

آیین نامه اجرایی ماده ۸۸

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

* هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۸۶۴۳۲ مورخ ۱۲/۵/۱۳۸۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - آئین نامه اجرایی ماده یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود .

«آیین نامه اجرایی ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت»

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط بکار می روند.

الف: خرید خدمات از بخش غیر دولتی: استفاده از ظرفیت های بخش غیردولتی با پرداخت هزینه سرلنه تامین خدماتی که دستگاه اجرایی مربوط طبق قوانین و مقررات موجود عهده دار آنها است .

ب: مشارکت با بخش غیردولتی: در اختیار قراردادن مراکز و واحدهای خدماتی اجتماعی، فرهنگی و رفاهی متعلق به بخش دولتی که توسط دستگاه دولتی در حال بهره برداری یا آماده بهره برداری و یا نیمه تمام است. به صورت اجاره به اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی و مشارکت بخش غیردولتی در مالکیت مراکز و واحدهای نیمه تمام به میزان سرمایه گذاری انجام شده .

ج: واگذاری مدیریت به بخش غیردولتی: واگذاری اداره امور تحت مسئولیت دستگاه دولتی به اشخاص حقیقی و حقوقی مقرر در قانون و در چهارچوب ضوابط دستگاه واگذار کننده و با حفظ مالکیت دولت .

د: هزینه سرانه دولتی: میزانی از اعتبارات هزینه ای و تملک سرمایه ای است که در ازای انجام هر فعالیت یا خدمات یا برخوردار شدن هریک از افراد ذینفع از خدمات دستگاه به تناسب موضوع فعالیت و منطقه پیش بینی شده است .

ه: هزینه سرانه واگذاری: درصدی از هزینه سرانه دولتی است که به تناسب موضوع فعالیت، منطقه و کیفیت کار تعیین می شود .

و: هیات امناء: هیاتی متشکل از اشخاصی که با رعایت صلاحیت های فنی واجتماعی توسط دستگاه واگذارکننده تایید شده و ارائه خدمات مربوط به یک یا چند فعالیت را به روش مشارکت یا واگذاری مدیریت و یا با استفاده از کمک های مردمی و واحدهای خیریه نظارت نموده و یا عهده دار می شوند. تعداد اعضای هیات امناء و شرح وظایف آنها به تایید ستاد موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه می رسد .

ز: دستگاه واگذار کننده : وزارتخانه، موسسات و شرکت های دولتی هستند که تمام یا بخشی از وظایف و فعالیت های آنها ارائه خدمات اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و رفاهی بوده و با استفاده از سه روش موضوع بندهای «الف»، «ب» و «ج» این ماده خدمات مربوط را تامین و ارائه می نمایند .

ماده ۲- دستگاه های واگذار کننده موظفند از تاریخ تصویب این آیین نامه تمام یا قسمتی از خدمات خود از قبیل آموزش های عمومی، آموزش های فنی و حرفه ای، خانه های بهداشت، پایگاه های بهداشت شهری، مراکز بهداشت شهرستان و استان، مراکز نگهداری معلولان، سالمندان و کودکان بی سرپرست، مراکز روزانه بهزیستی روستایی، مراکز مشاوره درمان و بازپروری معتادان و حرفه آموزی مددجویان و مراکز توانبخشی روزانه، کتابخانه های عمومی شهری و روستایی، سالن های سینما و تئاتر، نمایشگاه های فرهنگی و هنری، راه های روستایی، نگهداری شبکه های اب و فاضلاب روستایی، تامین و توزیع نهاده های کشاورزی، دفع آفات نباتی و ارائه خدمات ترویجی، اجرای برنامه های آموزشی، اداره اقامتگاه ها، مهمانسراها و اماکن تفریحی و درمانی و واکسیناسیون دام را با استفاده از روش های سه گانه ذکر شده در بندهای «الف»، «ب» و «ج» ماده (۱) این آیین نامه به بخش غیردولتی واگذار نمایند .

تبصره : در صورتی که در مناطق خاص و در مقاطع زمانی خاص امکان واگذاری خدمات فوق از طریق روشهای سه گانه میسر نباشد، دستگاه های دولتی می توانند برای مدت مشخصی کماکان انجام خدمات مزبور را برعهده بگیرند در این صورت پیشنهاد دستگاه باید به تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد. در مورد واحدهای استانی پیشنهاد دستگاه به تایید شورای برنامه ریزی و توسعه استان می رسد .

ماده ۳ - وزارتخانه ها، موسسات و شرکت های دولتی مکلفند به منظور ارتقای کیفیت خدمات و کاهش حجم تصدی های دولت و هزینه های جاری نسبت به تهیه و تنظیم برنامه اجرایی در مورد واحدها و فعالیت های مشمول این آیین نامه به ترتیب زیر اقدام و در مقاطع سالانه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور گزارش نمایند تا سازمان مذکور اثرات مربوط به نحوه تنظیمی بودجه را در لوایح بودجه سنواتی منظور نماید .

الف : احصای واحدها و فعالیت های مشمول این آیین نامه .

ب : تغییراتی که در بودجه پیشنهادی دستگاه به تناسب تحقق هدف های ذکر شده در این ماده ایجاد می شود. شامل میزان پرداخت یارانه به بخش غیردولتی، میزان اعتبارات لازم برای خرید خدمات و میزان صرفه جویی های بعمل آمده در اعتبارات هزینه ای و تملک سرمایه ای .

ج : تصویب برنامه چهارساله در ستاد موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه به همراه زمان بندی اجرا و ارسال برای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور .

د: میزان فعالیت ها و واحدهایی که به استناد این آیین نامه از بخش دولتی منفک و به بخش غیردولتی واگذار می شوند .

تبصره: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است از مجموعه برنامه های تهیه شده گزارش جامع سالانه تهیه و به اطلاع هیات وزیران برساند. در گزارش مزبور دستگاههایی که در جهت اجرای مفاد ماده (۸۸) موفق بوده و یا ناموفق بوده اند به هیات وزیران معرفی می گردند .

ماده ۴ - اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد باید واجد صلاحیت های فنی و اجتماعی بوده و توانایی ها و امکانات لازم را با تایید دستگاه واگذار کننده برای انجام تعهدات موضوع قرارداد داشته باشند .

تبصره: ایثارگران انقلاب اسلامی و شرکتهای تعاونی ایثارگران در اولویت خواهند بود .

ماده ۵: تسهیلات پیش بینی شده برای بخش غیردولتی به منظور استفاده از روش های این آیین نامه به شرح زیر است .

الف : پرداخت بخشی از هزینه سرلنه دولتی به اشخاص طرف قرارداد در ازای انجام خدمات مشخص و براساس قراردادهای منعقد .

ب : اعطای تسهیلات بانکی با شرایط ویژه با معرفی دستگاه واگذار کننده توسط بانکهای عامل که در قوانین بودجه سنواتی مشخص می شوند .

ج : تامین ما به التفاوت کارمزد بانکی تسهیلات اعطایی از محل اعتبارات پیش بینی شده و اعتبارات فصل مربوط در بودجه دستگاه واگذار کننده .

د : واگذاری زمین و ارایه خدمات زیر بنایی با نرخ کارشناسی جهت مشارکت با دولت در ارایه خدمات .

هـ : اختصاص بخشی از بودجه عمرانی دستگاه به عنوان وجوه اداره شده برای پرداخت وام قرض الحسنه .

ماده ۶ - اولویت های استفاده از روشهای موضوع این آیین نامه به شرح زیر است:

الف: اولویت استفاده از روش واگذاری مدیریت با در نظر گرفتن توانایی ها، امکانات و تطبیق با استانداردها و ضوابط مورد نظر دستگاه ذیربط به ترتیب با نهادهای عمومی غیر دولتی، موضوع قانون فهرست نهادها و مؤسسات عمومی غیر دولتی - مصوب ۱۳۷۳ و الحاقات بعدی آن به ویژه شهرداری ها و دهاریها و همچنین مؤسسات عام المنفعه که بر

اساس مجوزهای قانونی تشکیل شده یا می شوند و تعاونی های متشکل از کارکنان دستگاه واگذار کننده خواهد بود. در روش مشارکت، سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در اولویت بعدی می باشند.

ب: اولویت اماکن قابل واگذاری با استفاده از روش مشارکت با ساختمان های آماده بهره برداری دستگاهها در شهرهای بزرگ و ساختمانهای مربوط به اماکن رفاهی و اقامتی و مراکز درمانی اختصاصی، واحدهای آموزشی، خانه های بهداشت، مراکز بهداشت شهرستان و استان، مراکز نگهداری معلولان، سالنمندان و کودکان بی سرپرست، مراکز روزانه بهزیستی روستایی، مهدکودک شهری، مراکز توانبخشی روزانه، کتابخانه های عمومی شهری و روستایی و اماکن ورزشی می باشد.

ماده ۷ - قیمت گذاری ساختمان ها و یا تعرفه های خدمات موضوع این آیین نامه به شرح زیر است:

الف: میزان اجاره و قیمت گذاری ساختمان ها در واحدهای مشمول این آیین نامه با لحاظ نمودن کاربری آنها بر اساس متوسط نظر سه نفر کارشناس رسمی دادگستری تعیین می شود.

ب: اجاره بهای ساختمان های موضوع این آیین نامه می تواند به صورت نقدی از طرف قرارداد اخذ شود و یا به ازای ارزیه خدمات مورد نظربه دستگاه واگذار کننده به روش خرید خدمات موضوع بند «الف» ماده (۱) بجای پرداخت هزینه سرانه مربوط تأدیه گردد.

ج: هزینه سرانه واگذاری متناسب با تعرفه های تعیین شده توسط ستاد موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه و کیفیت و کمیت خدمات مورد انتظار تعیین می شود.

د: تعرفه ارایه خدمات توسط بخش های غیر دولتی بر اساس روش های تعیین شده در این آیین نامه مطابق ضوابط قانونی مربوط تعیین می گردد و در مواردی که ضابطه قانونی مشخص وجود ندارد با پیشنهاد وزیر و یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذیربط به تصویب شورای اقتصاد می رسد.

ماده ۸ - واگذاری و اجاره بناها و اموال دولتی که از نفایس ملی می باشند مشمول حکم این آیین نامه نمی گردد.

ماده ۹ - مسئولیت حفظ و حراست و تعمیر و نگهداری اموال دولت در روشهای مشارکت با بخش غیر دولتی و واگذاری مدیریت به عهده طرف قرارداد می باشد. ضوابط و دستور العمل های مربوط توسط ستاد موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه تعیین خواهد شد.

کارشناسان رسمی دادگستری، موضوع ماده (۷) در تعیین میزان اجاره این حکم را مد نظر قرار خواهند داد.

ماده ۱۰ - تغییر کاربری مراکز و واحدهایی که واگذار می شوند، ممنوع است. در موارد استثنایی با ذکر دلایل موجه و پس از دریافت ما به التفاوت ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری به نفع دولت با پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذیربط و تصویب هیات وزیران بلامانع است.

ماده ۱۱- افراد بکار گرفته شده در واحدها و فعالیت های موضوع این آیین نامه باید دارای صلاحیت های فنی ، حرفه ای و اجتماعی و توانمندی لازم باشند و این موضوع با توجه به تخصص ها و نوع فعالیت ها در قراردادها منظور می گردد .

تبصره : کارکنانی که در اینگونه واحدها به خدمت گرفته می شوند هیچگونه رابطه استخدامی با دستگاه ذیربط نخواهند داشت .

ماده ۱۲ - در روش واگذاری مدیریت و مشارکت ، طرف قرارداد موظف است ضمن حفظ کاربری واحد مربوطه در صورت تقاضای کارکنان برای ادامه خدمت در آن واحدها حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) از کارکنان شاغل را به عنوان مامور بپذیرد و حقوق و مزایای آنها را طبق احکام رسمی پرداخت نماید. بقیه کارکنان در سایر واحدهای ذیربط اشتغال خواهند یافت.

تبصره- کارکنان شاغل در واحدهای مزبوط در صورت عدم تمایل به خدمت در واحد واگذار شده در سایر واحدهای دستگاه ذیربط اشتغال خواهند یافت.

ماده ۱۳- در هر یک از دستگاههای واگذارکننده ستاد اجرایی ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت متشکل از (۳)الی (۵) نفر ارز معاونان ، مدیران ارشد و صاحبان نظران به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام دستگاه تشکیل می شود. ستاد مذکور در حوزه مرکزی دستگاه به تنظیم و ارایه سیاست ها و خط مشی های مربوط به اجرای ماده یاد شده و این آیین نامه می پردازد.

ماده ۱۴ -وظایف و اختیارات ستاد موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه به شرح ذیر است:

الف- تصویب برنامه تنظیم شده جهت تحقق ماده (۸۸) قانون در دستگاه.

ب- تصویب شرح وظایف هیات امناء، موضوع ماده (۱) این آیین نامه.

ج- تعیین میزان هزینه سرلنه واگذاری به متقاضیان با توجه به موقعیت جغرافیایی، نوع فعالیت و میزان محرومیت مناطق و کمیت و کیفیت خدمات تا ۹۵ درصد هزینه سرانه دولتی.

د- تهیه و تصویب دستور العمل های مورد نیاز برای تعیین صلاحیت های فنی و اخلاقی متقاضیان و اجاره اموال منقول و غیر منقول.

ه- تعیین و تنظیم چار چوب قراردادهای منعقد شده با بخش غیردولتی در روش های موضوع بند های الف ، ب و ج ماده (۱) این آیین نامه.

و- قیمت گذاری اجاره ساختمان ها و اموال منقول بر اساس متوسط نظر سه نفر کارشناس رسمی دادگستری.

ز- تعیین و اخذ ضمانت های لازم برای جلوگیری از تغییر کاربری و حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول واگذار شده.

ح- رسیدگی به تخلفات طرف قرارداد از شرایط واگذاری.

ط- ارایه گزارش در مقاطع شش ماهه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

ماده ۱۵- به منظور پیگیری، نظارت و کنترل بر اجرای سیاست های ارایه شده توسط ستاد موضوع ماده (۱۳)، کمیته های استانی در واحدهای استانی دستگاه های واگذار کننده ایجاد می شوند. ترکیب کمیته های استانی توسط ستاد تعیین می شود. کمیته های استانی می توانند حسب ضرورت کمیته های اجرایی ر شهرستان هاسقر نموده و پاره ای از وظایف خود را به آنها واگذار نمایند.

ماده ۱۶- چگونگی خدمات ارایه شده و عملکرد اشخاص طرف قرارداد دستگاه واگذار کننده، توسط ستاد موضوع ماده (۱۳) مورد ارزیابی سالانه قرار می گیرد و چنانچه کمیت و کیفیت خدمات ارایه مورد رضایت دستگاه واگذار کننده و خدمت گیرندگان باشد، طرف قرارداد توسط دستگاه مورد تشویق و قدردانی قرار می گیرد و از تخفیف ویژه در اجاره برخوردار خواهد شد و در غیر اینصورت طبق مفاد قرارداد و قوانین مقررات مربوط اقدام می شود.

ماده ۱۷- هر گونه توسعه تشکیلاتی برای انجام فعالیت های موضوع این آیین نامه در دستگاههای اجرایی ممنوع است.

ماده ۱۸- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است در تنظیم بودجه سنواتی معادل وجوه حاصل از اجرای این آیین نامه را که به خزانه واریز شده است، جهت ارتقای کیفیت ارایه خدمات به دستگاه واگذار کننده اختصاص دهد.

فصل ششم قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

نوسازی دولت و ارتقای اثربخشی حاکمیت

مصوب ۱۳۸۳/۶/۱۱

ماده ۱۳۵

نقش و وظایف دولت، در حوزه های «امور حاکمیتی» امور تصدی های اجتماعی، فرهنگی و خدماتی»، «امور زیربنایی» و «امور تصدی های اقتصادی» تعریف و به شرح ذیل تنظیم گردد:

الف: امور حاکمیتی:

امور حاکمیتی دولت، که تحقق آن موجب اقتدار حاکمیت کشور است و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه می گردد عبارتند از:

۱. سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت در بخشهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی .
۲. برقراری عدالت و تامین اجتماعی و بازار توزیع درآمد.
۳. ایجاد فضای سالم، برای رقابت و جلوگیری از انحصار و تضييع حقوق مردم.
۴. فراهم نمودن زمینه هاومزیتهاى لازم ، برای رشد وتوسعه کشور و رفع فقر و بیکاری.
۵. قانونگذاری، امور ثبتی، استقرار نظم وامنیت و اداره امور قضایی.
۶. حفظ تمامیت ارضی کشور و ایجاد آمادگی دفاعی ملی.
۷. صیانت از هویت ایرانی، اسلامی.
۸. اداره امور داخلی ، مالیه عمومی، تنظیم روابط کار و روابط خارجی .
۹. حفظ محیط زیست و حفاظت از منابع طبیعی میراث فرهنگی.
۱۰. علوم و تحقیقات بنیادی، آمار و اطلاعات ملی.
۱۱. پیشگیری از بیماریهای واگیر، مقابله و کاهش اثرات حوادث طبیعی و بحرانهای پیچیده.

ب : امور تصدیهای اجتماعی، فرهنگی و خدماتی:

آن دسته از وظایفی است که منافع اجتماعی حاصل از آنها نسبت به منافع فردی برتری دارد و موجب بهبود وضعیت زندگی افراد می گردد از قبیل: آموزش و پرورش عمومی، فنی و حرفه ای ، علوم و تحقیقات، بهداشت و درمان، تربیت بدنی و ورزش، اطلاعات و ارتباطات جمعی و امور فرهنگی، هنری و تبلیغات دینی .

ج : امور زیربنایی:

آن دسته از طرحهای تملک دارایی های سرمایه ای است، که موجب تقویت زیرساختاری اقتصادی و تولیدی کشور می گردد، نظیر طرحهای آب و خاک، عمران شهری و روستایی و شبکه های انرژی رسانی، ارتباطات و حمل و نقل .

د : امور تصدی های اقتصادی:

آن دسته از وظایفی است که دولت، متصدی اداره و بهره برداری از اموال جامعه است و مانند اشخاص حقیقی و حقوقی در حقوق خصوصی عمل می کند، نظیر تصدی در امور صنعتی، کشاورزی، حمل و نقل و بازرگانی و بهره برداری از طرحهای مندرج در بند «ج» این ماده .

به منظور ایجاد زمینه مناسب برای رشد و توسعه کشور، افزایش کارایی و بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی، تقویت امور حاکمیتی دولت و توسعه مشارکت مردم در امور کشور، نحوه اجرای وظایف مذکور در ماده (۱۳۵) این قانون به طریق ذیل پالایش و اصلاح می‌گردد:

الف: امور حاکمیتی دولت، توسط دستگاه‌های دولتی و عنداللزوم با جلب مشارکت مردم انجام می‌گردد و دستگاه‌های اجرایی ذیربط در ابعاد منابع انسانی، فناوری انجام کار، تجهیزات و تخصیص منابع، تقویت و توسعه کیفی خواهند یافت.

ب: وظایف امور تصدی‌های اجتماعی، فرهنگی و خدماتی دولت با رعایت اصول بیست و نهم (۲۹) و سی ام (۳۰) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران با استفاده از شیوه‌های ذیل انجام می‌گردد:

۱- اعمال حمایت‌های لازم برای توسعه بخش غیردولتی مجری این وظایف.

۲- خرید خدمات از بخش غیردولتی.

۳- مشارکت با بخش غیردولتی از طریق اجاره و اگذاری امکانات و تجهیزات و منابع فیزیکی،

۴- واگذاری مدیریت بخشی از واحدهای دولتی به بخش غیردولتی، در چارچوب سیاست‌های کلی برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.

۵- ایجاد و اداره واحدهای دولتی با رویکرد هدفمند و نتیجه‌گر (مطابق ماده ۱۴۴ این قانون) با تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مناطقی که هیچ کدام از حالت‌های فوق‌الذکر امکان پذیر نباشد.

ج: وظایف زیربنایی دولت با مدیریت، حمایت و نظارت دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی توسط بخش غیردولتی انجام خواهد شد.

د: وظایف مربوط به تصدی‌های اقتصادی دولت با رعایت اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به بخش غیردولتی واگذار می‌گردد. دولت در این بخش نسبت به تنظیم مقررات برای جلوگیری از ایجاد انحصار، تضييع حقوق تولیدکنندگان و مصرف‌کنندگان، ایجاد فضای سالم رقابت رشد توسعه و امنیت سرمایه‌گذاری و نظایر آن اقدام خواهد نمود. تعریف و تفصیل ضوابط و قلمرو و شرایط و محدوده و تکالیف امور حاکمیتی و تصدی‌گری زیربنایی و موارد واگذاری دستگاه‌های مختلف به نحو تفصیلی و همچنین اجرای کلیه موارد این ماده تا پایان سال ۱۳۸۳ در قالب لایحه‌ای توسط دولت تهیه و به مجلس شورای اسلامی تقدیم خواهد شد.

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است با همکاری دستگاه های ذیربط به منظور اصلاح نظام بودجه ریزی از روش موجود به روش هدفمند و عملیاتی و به صورت قیمت تمام شده خدمات، اقدامات ذیل را حداکثر تا پایان سال دوم برنامه چهارم انجام دهد:

الف: شناسایی واحصای فعالیت و خدماتی که دستگاه های اجرایی ارائه می نمایند .

ب: تعیین قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات، متناسب با کیفیت و محل جغرافیایی مشخص .

ج : تنظیم لایحه بودجه سالانه براساس حجم فعالیتها و خدمات و قیمت تمام شده آن .

د : تخصیص اعتبارات براساس عملکرد و نتایج حاصل از فعالیتها و متناسب با قیمت تمام شده آن .

تبصره ۱: به منظور تحقق رویکرد فوق و همچنین تسریع در تغییر نظام بودجه ریزی کشور و تقویت نظام برنامه ریزی و نظارت، سازمان مذکور موظف است ضمن اصلاح ساختار سازمان، مدیریت نیروی انسانی، روشها و فناوری اداری خود، ترتیبی اتخاذ نماید تا با سازمانی کوچک، منعطف، کارا و اثربخش و به کارگیری نخبگان و لندیشمنندان امکان انجام وظایف محوله به طور مطلوب و بهینه فراهم گردد .

تبصره ۲: سازمان فوق الذکر و وزارت امور اقتصادی و دارایی نسبت به تهیه لوایح لازم برای اصلاح قوانین و مقررات مالی، اداری و استخدامی و بودجه ریزی کشور اقدام نماید به نحوی که نظام موجود تبدیل به نظام کنترل نتیجه و محصول گردد .

هـ : آیین نامه اجرایی این ماده به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تصویب هیئت وزیران می رسد .

ماده ۱۴۴

کلیه دستگاه های اجرایی موظف اند، به منظور افزایش کارایی و بهره وری و استقرار نظام کنترل نتیجه و محصول، به جای کنترل مراحل انجام کار و اعطای اختیارات لازم به مدیران برای اداره واحدهای تحت سرپرستی خود به صورت مستقل و هدفمند نمودن تخصیص منابع، بر اساس دستور العمل مشترک سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی، قیمت تمام شده آن دسته از فعالیتها و خدماتی که قابلیت تعیین قیمت تمام شده را دارند.

از قبیل واحدهای آموزشی، پژوهشی و بهداشتی، درمانی، خدماتی و اداری)، براساس کمیت و کیفیت محل جغرافیایی مشخص و پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا استان و با اعطای اختیارات لازم به مدیران ذی ربط اجرا نمایند .

به دستگاہهایی که بر اساس ضوابط این ماده خدمات خود را ارائه می نمایند، اجازه داده می شود، حسب نیاز نسبت جابه جایی فصول و برنامه های اعتبارات هزینه اقدام و ما به التفاوت هزینه های قبلی فعالیت با قیمت تمام شده را صرف ارتقای کیفی خدمات، تجهیز سازمان و پرداخت پاداش به کارکنان و مدیران واحدهای ذی ربط نمایند. اعتباراتی که بر اساس قیمت تمام شده در چارچوب بودجه سنواتی در اختیار واحدها قرار می گیرد، کمک تلقی شده و پس از پرداخت به هزینه قطعی منظور می گردد .

ماده ۱۴۵

به منظور کاهش حجم تصدی ها و افزایش مشارکت مردم در اداره امور کشور و کوچک سازی دولت، اقدامهای ذیل انجام می شود:

الف: توسعه فعالیت های اجتماعی، فرهنگی، تولیدی و خدماتی، صرفاً از طریق روشهای مذکور در بند «ب» ماده (۱۳۶) انجام گردد .

ب: کاهش سالانه حداقل سه درصد (۳٪) از تصدی های اجتماعی، فرهنگی، تولیدی، خدماتی و نظایر آن توسط دستگاه های اجرایی با استفاده از روشهای مذکور در اجرای «۱» و «۲» و «۳» و «۴» بند «ب» ماده (۱۳۶) و اختصاص بخشی از منابع مربوط برای توسعه بخشهای غیر دولتی .

ج: ممنوعیت شروع هر نوع طرح و پروژه تملک دارایی های سرمایه ای در سطوح ملی و استانی به استثنای موارد مربوط، به امور حاکمیتی و زیربنایی و مواردی که، با تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، استفاده از شیوه های مذکور در اجزای «۱»، «۲» و «۳» بند «ب» ماده (۱۳۶) امکان پذیر نباشد، اعتبارات طرحهای تملک دارایی های سرمایه ای فصول مربوط به صورت وجوه اداره شده برای توسعه بخش غیر دولتی در همان فصل اختصاص خواهد یافت .

د: مشارکت و سرمایه گذاری های جدید شرکتهای دولتی در سایر شرکتهای و سازمانها و تفکیک و تکثیر آنها، در قالب شرکتهای موسوم به نسل دوم و نظایر آن ، ممنوع می باشد .

هـ: تعیین اهداف کمی برنامه خصوصی سازی شرکتهای دولتی و سقف اعتبارات آنها، در قوانین بودجه سالانه، به نحوی که نسبت اعتبارات شرکتهای دولتی و بودجه کل کشور به تولید ناخالص داخلی هر ساله حداقل دو درصد (۲٪) کاهش یابد .

و: ۱- در پیلان برنامه چهارم تعداد کل کارکنان دولت از تعداد آن در آغاز برنامه به میزان پنج درصد (۵٪) کاهش یابد .

۲- مجموع استخدامهای جدید در دستگاه های دولتی مطابق جدول شماره (۹) این قانون در چارچوب سیاستهای کلی برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (به استثنای نیروهای مسلح) به نحوی که به وظیفه حاکمیتی دستگاه های - دولتی لطمه ای وارد نشود از پنجاه درصد (۵۰٪) تعداد کارکنانی که از خدمت خارج می شوند تجاوز نکند .

ز: ممنوعیت ایجاد، اداره هر گونه مهمانسرا، زائرسرا، مجتمع مسکونی، رفاهی، درمانی، فضاهای ورزشی و تفریحی و نظایر آن ، توسط دستگاه های موضوع ماده (160) این قانون، کلیه دستگاه های اجرایی موظف اند، این نوع تأسیسات و خدمات یا بهره برداری از آنها را حداکثر تا پایان سال سوم برنامه چهارم، به بخش غیر دولتی واگذار نمایند. موارد مستثنا با پیشنهاد دستگاه اجرایی مربوط و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و تصویب هیئت وزیران بلامانع است. در انتقال بناها و اموال دولتی که از نفایس ملی باشد، رعایت اصل هشتاد و سوم (۸۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران الزامی است .

ح: کلیه خدماتی که در حال حاضر توسط دستگاه های موضوع ماده (۱۶۰) این قانون ، برای کارکنان خود در زمینه های مختلف نظیر سرویس رفت و آمد، سلف سرویس، تعاونی های مصرف، امور ورزش کارکنان، مهد کودک و موارد مشابه به صورت امانی و یا خرید خدمات صورت می گیرد، از سال سوم برنامه با پرداخت یارانه مستقیم انجام خواهد شد و کلیه واحدهای اداری ذی ربط منحل گردیده و کارکنان رسمی آنها به واحدهای نیازمند دیگر منتقل می شوند .

ط: وزارت آموزش و پرورش و مراکز آموزش فنی و حرفه ای می توانند برای اجرای بند «ب» ماده (۱۳۶) با کادر آموزشی خود مشروط بر اینکه از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند، به روش مذکور در این بند عقد قرارداد نمایند. سوابق خدمت این گونه مستخدمین با پرداخت کسور بازنشستگی در صندوق ذی ربط مستخدم منظور خواهد شد .

هزینه سرانه مدارس که به روشهای مذکور در اجزای «۲» و «۳» و «۴» بند «ب» ماده (۱۳۶) توسط بخش غیردولتی اداره می گردند، متناسب با ویژگی های هر بند و توانمندی های مناطق توسط دولت تامین و پرداخت می شود .

ی : صدور مجوز استخدام هر یک از وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل، در چارچوب جداول شماره (۹) پیوست این قانون، بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و تصویب هیئت وزیران .

ک : آیین نامه اجرایی این ماده به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تصویب هیئت وزیران می رسد .

فصل هفتم قانون برنامه چهارم توسعه، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی

فصل ۱۵۶

قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۲/۱۰/۲۶ برای دوره برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (۱۳۸۲-۱۳۸۸) تمدید می گردد.

دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی

(موضوع قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات)

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- فعالیت : منظور از فعالیت یک سلسله عملیات و خدمات مشخصی است که برای تحقق بخشیدن به هدفهای سالانه برنامه طی یک سال اجراء شده ، کیفیت پذیر بوده و منابع مورد نیاز آن از محل اعتبارات هزینه ای تامین می شود. نظیر:

تعلیم و تربیت دانش آموز (نفر) ، صدور شناسنامه (جلد) ، نگهداری راهها ، راه آهن و بنادر (کیلومتر) ،

انجام امور اداری و مالی (واحد)

۲-۱- قیمت تمام شده : به هزینه هایی اطلاق می شود که برای انجام هر واحد فعالیت و یا مجموعه ای از فعالیتهای مشابه صرف می شود .

احصاء : احصاء یعنی شناسایی فعالیتها .

۳-۱- دستگاه اجرایی : کلیه دستگاه های موضوع بند (۱۱) ماده (۱) قانون برنامه و بودجه و ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه که بنحوی از بودجه عمومی منتفع می شوند و همچنین مستلزم ذکر یا تصریح نام هستند .

۴-۱- برنامه توسعه : در این دستورالعمل منظور از برنامه توسعه ، برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران است .

۵-۱- اعطاء اختیارات طرفین : منظور این است که دستگاه اجرایی طبق قوانین و مقررات مربوط مجاز به اعطای واحد مجری بتواند از اختیارات اعطاء شده بنحو مطلوب در جهت اجرای مؤثر تصویب نامه های قیمت تمام شده استفاده نماید .

۶-۱- جابجایی فصول : در این دستورالعمل منظور از جابجایی فصول ، جابجایی فصول و برنامه های اعتبارات هزینه ای است . اعتباراتی که براساس قیمت تمام شده در چهارچوب بودجه سنواتی در اختیار واحدها قرار می گیرد . کمک تلقی شده و پس از پرداخت به هزینه قطعی گرفته می شود .

۷-۱- مابه التفاوت قبلی : در این دستورالعمل منظور از مابه التفاوت قبلی ، تفاضل بین قیمت تمام شده مورد توافق در موافقتنامه مبادله شده با مدیر واحد مجری (اعتبارات مصوب) و هزینه های قطعی فعالیت یا خدمت در همان سال .

۸-۱- حساب واحد مجری : حسابی است که برای واحدهای مجری که دارای استقلال مدیریتی اداری و مالی افتتاح گردیده و به این وسیله انجام کلیه امورات دخل و خرج و عملیات حسابداری با دستور مدیر واحد مجری انجام می گیرد .

۹-۱- واحد مجری : دایره ، اداره ، اداره کل و دستگاه اجرایی ، که تمام فعالیتها و خدمات آن به روش قیمت تمام شده انجام می گیرد .

واحد ناظر : طرف توافق با واحد مجری است که حق نظارت بر امور احاله شده به مدیریت واحد مجری را دارد .

۱۰-۱- هزینه : عبارت است پرداخت هایی که به طور قطعی به ذینفع در قبال تعهد ، تحت عنوان کمک یا عناوین مشابه با رعایت قوانین و مقررات مربوط صورت می گیرد .

۱۱-۱- دوره مالی : دوره ای است که با اجرای توافقنامه شروع و با خاتمه مدت آن ، پایان می پذیرد .

ماده ۲- احصاء فعالیت ها و خدمات

الف - دستگاه های اجرایی موظفند در طول سال های برنامه چهارم توسعه ، سالانه حداقل بیست درصد (۲۰٪) از فعالیت ها و خدمات خود را با توجه به موارد ذیل احصاء نموده و به روش قیمت تمام شده انجام دهند ؛ بنحوی که تا پایان برنامه آن دسته از فعالیتها و خدماتی را که قابلیت تعیین قیمت تمام شده را دارند به روش مذکور انجام گیرند .

۱. سال اول و دوم برنامه چهارم توسعه ، اولویت با فعالیت ها و خدمات کمی پذیر ، رو به مدوم و کلیدی است که در طول دو سال اول برنامه در محاسبه قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات هزینه های بالاسری و غیر مستقیم عمل نمی شود .

۲. سال سوم برنامه چهارم توسعه ، هزینه های بالاسری و غیرمستقیم در محاسبات حداقل برای کار واحد مجری عمل شود . ۳. سال چهارم و پنجم برنامه چهارم توسعه ، هزینه های بالاسری و غیر مستقیم برای هر کدام از فعالیتها و خدمات محاسبه شود .

تبصره ۱ : سال اول و دوم برنامه چهارم توسعه ضمن در نظر گرفتن بند ۱ این ماده وظایف اصلی دستگاه های اجرایی بایستی مبنای اساسی اولویت بندی فعالیت ها و خدمات باشد .

مثال : وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی - فعالیت ها و خدمات (واحدهای (بهداشتی و درمانی ، وزارت آموزش و پرورش - فعالیتها و خدمات آموزشی و پرورشی (مدارس ، کانون های تربیتی ، فرهنگی)

تبصره ۲: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است هر ساله درصدهای مذکور در این دستورالعمل را در بخشنامه بودجه و ضوابط اجرایی آن منظور نموده و ساز و کار اجرایی آن را در مبادله توافقنامه و یا از طریق سایر ابزارهای قانونی فراهم نماید .

تبصره ۳: درصدهای یادشده در بندهای مذکور حجم فعالیتها و خدمات را بیان می کند و صرفاً اعتبار یا هزینه های مورد عمل و یا مورد نظر نمی باشد .

ب - تأیید فعالیت ها و خدمات احصاء شده پس از دستیابی دستگاههای ستادی و استانی به اصول کلی و مورد توافق برای مبادله موافقتنامه ، در سطح ستادی (ملی) بعهدده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و در سطح استان بعهدده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان است .

تبصره: آخرین مهلت اعلام توافق (برش استانی) بین دستگاههای اجرایی ملی و استانی حسب مورد در خصوص فعالیتها و خدمات قابل ارائه به روش قیمت تمام شده به منظور تأیید برای سال بعد بایستی تا پایان بهمن ماه سال قبل به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا استان اعلام گردد .

ج - ضروری است انجام فعالیتها و ارائه خدمات در قالب توافقنامه ای که بین دستگاه اجرایی و واحد مجری منعقد می شود ، صورت گیرد .

ماده ۳ - نحوه و روش محاسبه قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات بایستی در سطح ملی به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و در سطح استان به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان برسد .

ماده ۴ - مدیر واحد مجری حداکثر می تواند ۲۰٪ از نیروی انسانی واحد خود را که مورد نیاز نمی باشد به عنوان مازاد در اختیار دستگاه مادر قرار دهد .

تبصره ۱: تعداد نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام فعالیت مشخص شده براساس تعداد پست های سازمانی اشغال شده می باشد و کاهش بیست درصدی نیروها نیز از میان نیروهای یاد شده صورت می گیرد .

تبصره ۲: نیروهای مازاد واحد مجری که از طرف دستگاه مربوط نیز غیر کارآمد تشخیص داده می شود طبق مقررات نسبت به تعیین تکلیف آنها اقدام شود .

ماده ۵ - دستگاه های اجرایی قبل از بکارگیری نیروهای مازاد واحدهای مجری قیمت تمام شده در سایر واحدها مجاز به استخدام نیروهای انسانی جدید اعم از رسمی و پیمانی نمی باشند .

ماده ۶ - مبنای محاسبه قیمت تمام شده ، احکام قانونی و موارد ذیل می باشد :

الف) سال اول و دوم برنامه توسعه

الف-۱- هزینه های پرسنلی (حقوق و دستمزد مستقیم)

۱-۱- محاسبه حقوق و مزایای قابل پرداخت پرسنلی که بطور مستقیم در انجام یک فعالیت و ارائه یک خدمت و یا انجام مجموعه فعالیتها و خدمات یک واحد شرکت دارند .

۲-۱- پس از امضای توافقنامه ، مدیر واحد مجری نمی تواند نیرو یا نیروهای توافق شده را اخراج یا در اختیار دستگاه قرار دهد (نمی تواند نیرویی را مازاد اعلام نماید) مگر در صورت بروز تخلف ، که براساس مقررات مربوط با آنها رفتار خواهد شد .

۳-۱- در صورتیکه نیروی انسانی واحد مجری به دلایلی از جمله مریضی ، فوت ، بازخریدی ، اخراج و از واحد مجری منفک شوند ، مدیر واحد مجری می تواند به ازای نیروهای یادشده از طریق دستگاه ذیربط فرد جایگزین درخواست نموده و به کار گیرد .

۴-۱- مدیر واحد مجری می تواند به ازای نیروی انسانی که مازاد اعلام می شود ، بمنظور ارائه خدمات با کیفیت تعهد شده نسبت به خرید خدمت فعالیت یا خدمات به روش های پیش بینی شده در ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آئین نامه اجرایی موضوع تصویبنامه شماره ۳۱۴۲۶/ت/۲۶۹۷۷ هـ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱ هیأت محترم وزیران اقدام نماید مشروط بر اینکه هیچگونه تعهد استخدامی یا تعهدات قانونی دیگر با پرسنل ذیربط ایجاد نگردد .

۵-۱- مدیر واحد مجری نیز جزء کارکنان واحد مجری محسوب شده و مشمول تعداد نیروی انسانی مورد نیاز واحد می شود .

۶-۱- مبنای محاسبه در پرداخت ها ، حقوق و مزایای قانونی سال ، اجرای قیمت تمام شده در توافقنامه می باشد.

۷-۱- آن تعداد نیروی انسانی که پس از محاسبه قیمت تمام شده و تنظیم توافقنامه براساس دادخواست مستخدم باز نشسته ، بازخرید و انتقال یابند ، اعتبار مربوط به حقوق و مزایای آن افراد برای واحد مجری جهت جبران میزان ارائه خدمات و تأمین نیاز از طریق خرید خدمت یا جبران خدمات افراد موجود در اختیار واحد مذکور باقی خواهد ماند .

۸-۱- کلیه افزایش های احتمالی قانونی برای کارکنان واحد مجری در توافقنامه پیش بینی شود و این افزایش ها در خصوص آئین نامه و دستورالعمل اجرایی قیمت تمام شده نیز تسری پیدا می کند .

الف-۲- هزینه های مصرفی (مواد مستقیم) :

۱) میزان هزینه ملزومات مصرفی ، لوازم اداری ، آب ، برق ، سوخت و که برای انجام یک فعالیت یا واحدی که در آنجا فعالیتها متعددی انجام می گیرد تعیین می شود .

تبصره : میزان هزینه مصرفی حداکثر به میزان انجام شده در سال قبل به اضافه نرخ تورم اعلام شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود .

۲) برای واحدهایی که در یک ساختمان مشترک مستقر هستند آب ، برق ، سوخت و در محاسبه قیمت تمام شده منظور نمی گردد .

تبصره : از سال سوم برنامه توسعه به بعد موارد یاد شده در محاسبه قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات ملاک عمل قرار خواهد گرفت .

الف - ۳- هزینه های تعمیر و نگهداری :

هزینه های تعمیر و نگهداری ساختمان ، تأسیسات ، تجهیزات و ماشین آلات واحدی که خدمات و فعالیتها در آن انجام می شود براساس توافق طرفین توافقنامه و در حد متعارف پیش بینی می شود .

تبصره ۱ : در محاسبه قیمت تمام شده فعالیتها در سالهای اول و دوم برنامه چهارم توسعه هزینههای بالاسری ، سرمایه ای (اموال و دارایی) ، پرسنلی (حقوق و دستمزد) غیر مستقیم مصرفی (مواد) غیر مستقیم منظور نمی شوند .

تبصره ۲ : کلیه امکانات ، تجهیزات ، ساختمانها ، تأسیسات و ماشین آلات (کالاهای سرمایه ای بادوام) مانند سالهای قبل ، در طول سالهای اول و دوم برنامه در اختیار مدیر واحد مجری قرار می گیرد و به ازای آن هزینه ای محاسبه نمی گردد .

الف - ۴- نحوه محاسبه سرانه :

در صورتیکه قیمت تمام شده مجموعه فعالیتهای مشابه یک واحد به طریق فوق محاسبه و تعیین می گردد . هزینه های محاسبه شده برای فعالیتهایی که در یک واحد انجام می گیرد بر تعداد خدمات ارائه شده تقسیم می شود تا قیمت تمام شده هر واحد فعالیت تعیین شود . به عنوان مثال ، جمع هزینه یک مدرسه با تعدادی مشخص دانش آموز بر همان تعداد دانش آموز تقسیم می گردد . در غیر اینصورت مجموع فعالیتهای یک واحد مجری مبنای محاسبه قرار می گیرد .

تذکر : در صورتیکه میزان قیمت محاسبه شده فعالیتها به طریق فوق در واحدهای گوناگون (در یک شهرستان یا یک منطقه مشخص جغرافیایی و با کیفیت مشابه) متفاوت باشد به ترتیب ذیل اقدام می شود .

۱) واحدهایی که هزینه آنها از متوسط هزینه واحدهای مشابه مستقر در یک منطقه بیشتر باشد ، متوسط هزینههای منطقه ای ملاک عمل قرار می گیرد .

۲) برای واحدهایی که کمتر از متوسط هزینه نموده اند مشروط بر آنکه کیفیت ارائه خدمات آنها افزایش یابد تا سطح متوسط قابل محاسبه می باشد ، در غیر اینصورت همان قیمت تمام شده مبنای محاسبه قرار می گیرد .

تبصره : در مواردی که برای انجام خدمات و یا فعالیت ها ، محاسبه تعداد استفاده کننده و یا تعداد خدمت ارائه شده قابل اندازه گیری و محاسبه دقیق نباشد ، قیمت تمام شده واحد مجری ارائه دهنده خدمت ملاک عمل قرار می گیرد .

الف-۵- سقف اعتباری مجاز :

کلیه محاسبات فوق نباید از مجموعه اعتبارات هزینه ای دستگاه که در بودجه مصوب سالانه پیش بینی شده تجاوز کند .

تبصره ۱: قیمت تمام شده یک فعالیت یا خدمت در صورتی می تواند از سایر موارد مشابه بیشتر باشد که افزایش کیفیت آن در توافقتنامه منظور شده باشد .

تبصره ۲: دستگاه های اجرایی می توانند در موافقتنامه انجام اقدامات غیر قابل پیش بینی که در طول دوره توافقتنامه ، به واحد مجری تکلیف می شود را تصریح نموده و هزینه انجام آنها را محاسبه و پرداخت نمایند .

الف - ۶- استثنائات سال کاری :

خدماتی که تولید و ارائه آنها به سال مالی بعد موکول و باعث ایجاد تعهد مالی برای دستگاه می شود ، می بایست قیمت تمام شده اینگونه خدمات محاسبه گردیده و در برآورد بودجه دستگاه منظور و در نیمه دوم سال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا استان اعلام گردد مثل : خدمات مراکز آموزشی و پرورشی .

تبصره : در تنظیم و انعقاد توافقتنامه مراکز آموزشی و پرورشی بایستی دوره مالی و دوره آموزشی منطبق بر هم باشند .

ب) سال سوم ، چهارم و پنجم برنامه چهارم توسعه

۱- از سال سوم برنامه چهارم به بعد حداقل ۲۰٪ از واحدهای اجرایی مشمول قیمت تمام شده می شوند و علاوه بر موارد پیش گفته ضروری است هزینه های پرسنلی (حقوق و دستمزد) غیرمستقیم ، هزینه های مصرفی (هواد) غیرمستقیم ، هزینه های بالاسری و هزینه های سرمایه ای حداقل برای کار واحد مجری محاسبه گردد .

تبصره : دستگاه هایی که در اجرای احکام و آئین نامه اجرایی ماده ۱۳۸ و براساس بودجه ریزی عملیاتی به صورت فراگیر اقدام می نمایند از اجرای احکام این دستورالعمل معاف هستند .

ماده ۷ - در قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات در چهار چوب این دستورالعمل ، وظیفه ، فعالیت و خدمتی به بخش غیر دولتی واگذار نمی شود بلکه بین مدیر واحد مجری و رئیس دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان توافقنامه منعقد می شود و تمام اختیارات مدیریتی ، اداری ، مالی ، پرسنلی طبق قوانین و مقررات مربوطه مدیر واحد مجری که از کارکنان دستگاه و یا سایر دستگاههای دولتی است و اگذار می گردد .

تبصره ۱ : واگذاری امور به مدیران و عقد قرارداد توافقنامه با آنها از مصادیق لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نیست .

ماده ۸ - استفاده از اوقات خارج از وقت موظفی و ظرفیت های بلا استفاده دستگاه با رعایت مقررات مربوط مجاز خواهد بود مشروط بر اینکه :

۱ - بر امکانات ، تجهیزات ، ابنیه ، محدثات و طبق تعهدات بعمل آمده در توافقنامه بعمل آمده در توافقنامه خسارت و آسیبی وارد نشود .

۲ - منافع حاصله در جهت ارائه خدمات با کیفیت به متقاضیان خدمات (جبران خدمت) (و تأمین رفاه حال عوامل کاری ، تجهیز و بهبود کلیه امکانات در اختیار هزینه گردد .

ماده ۹ - وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است بر حسب اقتضاء و درخواست دستگاههای اجرایی نسبت به افتتاح حساب واحد مجری با امضای مدیر واحد مجری و نفر دوم با تأیید ذیحساب با رعایت مقررات مربوط اقدام نماید .

ماده ۱۰ - مدیر واحد مجری موظف است با کارکنان واحدهای ذیربط مطابق قوانین و مقررات جاری عمل نماید . ماده ۱۱ - رئیس دستگاه اجرایی یا مقام ذیصلاح از طرف ایشان و مدیر واحد مجری موظفند توافقنامه ای که حاوی موارد و تعهدات مندرج در این دستورالعمل و فرم توافقنامه مربوط باشد تنظیم و به امضاء برسانند و براساس این توافقنامه عمل نمایند .

تبصره : فرم توافقنامه طراحی شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مبنای عمل بوده و هرگونه تغییری در محتوی ، حسب اقتضات دستگاه اجرایی قابل انجام خواهد بود لکن تغییرات حاصله نباید اصول این فرم را خدشه دار کند.

ماده ۱۲ - اعتباراتی که براساس توافقنامه منعقد به حساب واحد مجری واریز می گردد کمک تلقی شده و در اجرای ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه به هزینه قطعی منظور می گردد .

تبصره : این گونه اعتبارات از جابجائی اعتبارات هزینه ای (فصول و برنامه ها) حاصل می شود و این جابجایی بمنزله اصلاح موافقتنامه تلقی شده و نیاز به مبادله اصلحیه موافقتنامه با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا استان ندارد .

ماده ۱۳- تعهدات مجری :

۱-۱۳- مسئول پاسخگوئی و انجام هماهنگی های لازم در انجام خدمات توافق شده .

۲-۱۳- پذیرش انجام خدمات توافق شده براساس کمیت و کیفیت تعیین شده از سوی دستگاه

۳-۱۳- تعهد پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی و استحقاقی کارکنان (به استثنای پاداش پایان خدمت و موارد یک نوبته) طبق قوانین و مقررات مربوط

۴-۱۳- تعهد مبنی بر ضمانت انجام صحیح مفاد توافقنامه

۵-۱۳- تعهد هزینه کرد اعتبارات مربوط به واحد به منظور ارائه خدمات مورد انتظار دستگاه

۶-۱۳- تعهد هزینه کرد اعتبارات حاصل از صرفه جویی در چهارچوب دستورالعمل و ارائه گزارش حساب تفصیلی به دستگاه متبوع

۷-۱۳- تعهد پرداخت هزینه های پرسنلی ، مصرفی ، تعمیر و نگهداری و سایر هزینه های محاسبه شده در قیمت تمام شده

۸-۱۳- تعهد بکارگیری امکانات و تجهیزاتی که توسط دستگاه اجرایی جهت انجام و ارائه خدمات در اختیار واحد مجری قرارداد شده یا می شود و به عهده گرفتن مسئولیت انجام و اجرای کار

۹-۱۳- تعهد انجام خدمات طبق برنامه زمانبندی مورد توافق

۱۰-۱۳- تعهد اجرای مفاد دستورالعمل در قبال اختیارات اداری ، مالی ، مدیریتی و پرسنلی محول شده

۱۱-۱۳- تعهد حفاظت ، مراقبت و نگهداری از تأسیسات ، ساختمان ها ، امکانات و تجهیزات محول شده

ماده ۱۴- تعهدات دستگاه

۱-۱۴- تعهد واگذاری با اختیارات لازم مدیریتی ، اداری ، مالی و پرسنلی به مدیر واحد مجری برای اداره امور واحد طبق قوانین و مقررات مربوط

۲-۱۴- پرداخت به موقع و انجام تعهدات مالی طبق توافق صورت گرفته

۳-۱۴- تدوین ساز و کار لازم درخصوص اقدامات فراتر از توافق بعمل آمده و جبران اعتبارات و اعطای اختیارات لازم مدیریتی ، مالی ، اداری و پرسنلی

۴-۱۴- در اختیار گذاشتن کلیه ساختمان ها ، تأسیسات ، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحد مجری

۱۴-۵- پذیرش نیروهای مازاد (حداکثر ۲۰ درصد) در طول زمان انجام توافقنامه

۱۴-۶- تعیین تکلیف نیروهای مازاد ، استفاده از روشهایی همچون بکارگیری در سایر واحدها ، مهارت آموزی ، انتقال به سایر دستگاهها و نهایتاً استفاده از مکانیزم های بازرخیدی ، بازنشستگی زودتر از موعد و

۱۴-۷- تهیه و تدوین معیارهای کمی و کیفی ارائه خدمات مورد توافق و ابلاغ آن به واحد مجری جهت رعایت

۱۴-۸- فراهم کردن زمینه افزودن اعتبارات ناشی از افزایش های احتمالی قانونی به اعتبارات توافقنامه

ماده ۱۵- تشویق کارکنان و مدیران واحد مجری

صرفه جویی حاصل از تفاضل بین قیمت تمام شده مورد توافق در توافقنامه مبادله شده با مدیر واحد مجری (اعتبارات مصوب) و هزینه های قطعی فعالیت یا خدمات در همان سال ، در طول برنامه چهارم به شرح ذیل هزینه خواهد شد :

۱۵-۱- شصت درصد (۶۰٪) رقم حاصل از صرفه جویی به منظور ایجاد انگیزه در کارکنان واحد مجری به شرح ذیل پرداخت می گردد :

الف (حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ درصد رقم فوق الذکر به مدیر واحد مجری با نظر دستگاه براساس کیفیت ارائه خدمات و رضایت خدمت گیرندگان و در صورتیکه رقم اختصاص یافته کمتر از سهم سایر کارکنان باشد رقم مذکور تا سقف پیش بینی شده در تبصره ذیل بند (۱۵-۲) قابل افزایش خواهد بود .

ب (پرداخت انگیزشی و کارایی به کارکنان واحد مجری حداکثر معادل حقوق و مزایای ماهانه آنان به ازای هر ماه ، در طول توافقنامه با نظر مدیر واحد مجری) پرداخت کارایی به سایر کارکنان ، با نظر مدیر و میزان تأثیرگذاری آنها در کیفیت انجام فعالیت و ارائه خدمات بلامانع است .

۱۵-۲- چهل درصد (۴۰٪) رقم حاصل از صرفه جویی به طریق ذیل برای ارتقاء کیفی خدمات ، تشویق کارکنان ستادی واحدهای ذیربط هزینه می گردد :

الف) سی درصد (۳۰٪) برای ارتقاء و بهبود کیفی خدمات نظیر اصلاح نظام های مدیریتی ، آموزشی و بهسازی کارکنان ، ارائه خدمات برتر و تجهیز و بازسازی امکانات و یا خرید تجهیزات مورد نیاز برای واحد مجری .

ب) ده درصد (۱۰٪) رقم مذکور برای تشویق کارکنان ستادی (واحد ناظر) واحدهای ذیربط که بر اجرای این آئین نامه نظارت می کنند .

تبصره : تشویق ها ، زمانی که صرفه جویی محقق شد ، قابل پرداخت می باشد و حداکثر معادل حقوق و مزایای ماهیانه مدیران و کارکنان در طول زمان اجرای توافقنامه خواهد بود .

۳-۱۵- مدیر واحد مجری موظف است گزارش حساب اجرای این ماده را به تفصیل به مدیریت ذیربط دستگاه متبوع (واحد ناظر) ارائه نماید .

۳-۱۵- دستگاه اجرایی می تواند در صورت ضرورت از یک ناظر صاحب نظر یا حسابرس مستقل به منظور تطبیق معیارهای کمی و کیفی مورد توافق در توافق نامه استفاده نماید .

ماده ۱۶- تشویق واحدهای مجری موفق

۱-۱۶- سالیانه هریک از دستگاه های اجرایی استان از بین واحدهای مجری این طرح با استفاده از شاخص های پیش بینی شده در این دستورالعمل نسبت به ارزیابی ، رتبه بندی و انتخاب حداکثر سه واحد نمونه موفق اقدام و آنها را تشویق نموده و حائز رتبه اول را به حوزه ستادی معرفی می نمایند .

۲-۱۶- سالیانه هریک از دستگاه های اجرایی ملی از بین بهترین های هر استان و واحدهای ستادی موفق در تطبیق با شاخص های مذکور نسبت به ارزیابی و انتخاب واحدهای مجری موفق دستگاهی در سطح کشور مبادرت نموده و حداکثر سه واحد مجری را مورد تقدیر و تشویق قرار می دهند .

۳-۱۶- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از بین نمونه های دستگاه های ملی و همچنین نمونه های استانی منتخب ستادهای مربوط استان ها در تطبیق با شاخص های ملی نسبت به انتخاب نمونه های موفق ملی طبق ضوابط مربوط مبادرت نموده و آنها را در جشنواره شهید رجائی به عنوان بهترین های کشور معرفی و تشویق می نماید .

تذکر : هزینه تقدیر و تشویق اینگونه واحدها و مدیران واحدهای اجرایی که نسبت به اجراء این تبصره و دستورالعمل ، تلاش چشمگیری می نمایند از محل اعتبارات « برنامه تحول اداری » موضوع تصویب نامه شماره ۷۷۶/ت/۲۸۴۲۶هـ مورخ ۱۳۸۲/۱/۲۰ هیأت وزیران قابل تأمین و پرداخت است .

ماده ۱۷- شاخص های کلی انتخاب واحدهای مجری نمونه استانی و ملی :

- شاخص های اقتصادی (میزان صرفه جویی ، افزایش بهره وری و)
- شاخص های مدیریتی (انجام برنامه های تحول اداری و)
- شاخص های مربوط به ارتقاء کیفیت ارائه خدمات (تسهیل ، تسریع ، صحت و دقت ارائه خدمات و هزینه)
- شاخص های مربوط به ایجاد نظم و انضباط مالی ، اداری و پشتیبانی (تهیه و اجرای ضوابط و استانداردهای مالی ، اداری و)
- شاخص های مربوط به نگهداری ساختمان ، تأسیسات و تجهیزات و توسعه فعالیت ها و خدمات و

ماده ۱۸ - این دستورالعمل به استناد ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه صادر شده است و در طول برنامه مجری است

قانون مدیریت خدمات کشوری

فصل دوم - راهبردها و فناوری انجام وظایف دولت

ماده ۱۳ - امور تصدیهای اجتماعی، فرهنگی و خدماتی با رعایت اصول بیست و نهم (۲۹) و سی ام (۳۰) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از طریق توسعه بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی تعیین صلاحیت شده و با نظارت و حمایت دولت و با استفاده از شیوه‌های ذیل انجام می‌گردد:

۱- اعمال حمایت‌های لازم از بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی مجری این وظایف.

۲- خرید خدمات از بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی.

۳- مشارکت با بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی از طریق اجاره، واگذاری امکانات و تجهیزات و منابع فیزیکی.

۴- واگذاری مدیریت واحدهای دولتی به بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی با پرداخت تمام و یا بخشی از هزینه سرانه خدمات.

۵- ایجاد و اداره واحدهای دولتی موضوع این ماده توسط دستگاههای اجرائی.

تبصره ۱- اگر انجام امور موضوع این ماده به یکی از طرق چهارگانه فوق‌الذکر (الغایت ۴) مقدور نباشد ایجاد و اداره واحدهای دولتی وظیفه دولت است.

تبصره ۲- تأیید صلاحیت علمی و اخلاقی کلیه افراد موضوع این قانون که به موجب این ماده در بخشهای آموزشی، بهداشتی و فرهنگی اشتغال خواهند داشت مطابق ضوابط فصل ششم این قانون و تأیید استانداردهای مربوط و کیفیت و قیمت خدمات نیز مطابق قوانین و مقررات مربوط است.

ماده ۱۶- به منظور افزایش بهره‌وری و استقرار نظام کنترل نتیجه و محصول (ستانده) و کنترل مراحل انجام کار و یا هردو، جلوگیری از تمرکز تصمیم‌گیری و اعطاء اختیارات لازم به مدیران برای اداره واحدهای تحت سرپرستی خود براساس آئین‌نامه‌ای که توسط سازمان تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد دستگاههای اجرائی موظفند اقدامات ذیل را به عمل آورند.

الف - تعیین قیمت تمام‌شده فعالیتها و خدمات و محصولات واحدهای مجری از قبیل واحدهای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی، خدماتی، تولیدی و اداری، متناسب با کیفیت و محل جغرافیایی ارائه فعالیتها و خدمات، در

چهارچوب متوسط قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات مذکور در بودجه مصوب سالانه ملی و استانی با تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا استان.

ب - تعیین شاخصهای هدفمند و نتیجه‌گرا و استانداردهای کیفی خدمات و پیش‌بینی سازوکارهای نظارتی برای کنترل کمیت و کیفیت خدمات ارائه شده.

ج - انعقاد تفاهمنامه با مدیران واحدهای مجری براساس حجم فعالیتها و خدمات و قیمت تمام‌شده آن و تعیین تعهدات طرفین.

د - اعطاء اختیارات لازم برای پیشنهاد جابه‌جایی فصول و برنامه‌های اعتبارات مذکور به شورای برنامه‌ریزی استان در چهارچوب احکام قانون بودجه سالانه جابه‌جایی اعتبارات ملی براساس احکام قانون بودجه سالانه خواهد بود.

ه - برای اجراء نظام قیمت تمام‌شده، اختیارات لازم اداری و مالی به مدیران، به موجب آئین‌نامه‌ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد تعیین می‌گردد.

و - اعتباراتی که براساس قیمت تمام شده در اختیار واحدها قرار می‌گیرد، به عنوان کمک تلقی شده و پس از پرداخت به حساب بانکی واحدهای ذی‌ربط به‌هزینه قطعی منظور می‌گردد. مدیران دستگاههای اجرائی نسبت به تحقق اهداف و نتایج پیش‌بینی شده در تفاهمنامه در مدت مدیریت خود مسؤؤل و بجه نهادهای نظارتی پاسخگو خواهند بود و موظفند گزارش اقدامات مربوطه را هر شش‌ماه یک‌بار به سازمان ارائه نمایند و سازمان نیز مکلف است گزارش عملکرد این ماده را یک‌ماه قبل از ارسال لوایح بودجه سالیانه به مجلس تقدیم نماید.

تبصره ۱ - دستگاههایی که با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران امکان محاسبه قیمت تمام شده محصولات و خدمات خود را نداشته باشند از طریق محاسبه هزینه تمام شده اقدام خواهند نمود.

تبصره ۲ - احکام این ماده می‌باید ظرف یک‌سال توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اجراء شده و از سال ۱۳۸۷ بودجه دستگاههای موضوع این قانون فقط با رعایت مفاد این ماده قابل تنظیم و ارائه می‌باشد.

ماده ۲۴ - در راستای اجراء احکام این فصل کلیه دستگاههای اجرائی موظفند از تاریخ تصویب این قانون اقدامات ذیل را انجام دهند:

الف - حداکثر شش‌ماه پس از تصویب این قانون آن دسته از وظایفی که قابل واگذاری به بخش غیردولتی است را احصاء و با رعایت راهکارهای مطروحه در این فصل نسبت به واگذاری آنها اقدام نمایند. به نحوی که طی هر برنامه بیست درصد (۲۰٪) از میزان تصدیهای دولت در امور قابل واگذاری کاهش یابد.

ب - تعداد مجوزهای استخدامی مذکور در ماده (۵۱) این قانون به نحوی تعیین گردد که تعداد کارمندان دستگاههای اجرائی که به هر نحو حقوق و مزایا دریافت می کنند و یا طرف قرارداد می باشند هر سال به میزان دو درصد (۲٪) در امور غیرحاکمیتی نسبت به سال قبل کاهش یابد.

ج - حداکثر معادل یک سوم کارمندان که به روشهای بازنشستگی، بازخریدی، استعفاء و سایر موارد از خدمت دستگاههای اجرائی خارج می شوند استخدام نمایند.

تبصره ۱- وظایف حاکمیتی موضوع ماده (۸) این قانون از شمول این ماده مستثنی هستند.

تبصره ۲- آئین نامه اجرائی این ماده شامل وظیفه قابل واگذاری در چهارچوب این قانون، حمایتهای دولت برای توسعه بخش غیردولتی و نحوه خرید خدمات از بخش خصوصی و تعاونی و تعیین تکلیف کارمندان واحدهای واگذار شده و سایر موارد بنا به پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره ۳- دیوان محاسبات و سازمان بازرسی کل کشور موظفند اجراء این فصل را در دستگاههای اجرائی کنترل نموده و با مدیران متخلف برخورد قانونی نمایند.

آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری

شماره ۲۳۱۳۷۸/ت/۴۳۹۰۸ ک - مورخ ۲۱/۱۱/۱۳۸۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۳ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و به استناد تبصره (۲) ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶- و با رعایت بند (ط) تصویب نامه شماره ۱۵۸۷۸۵/ت/۳۸۸۵۶ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱ آیین نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری

ماده ۱- دستگاههای اجرائی بعد از احصای تصدیهای اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و زیربنایی خود نسبت به واگذاری موارد قابل واگذاری با رعایت قانون مدیریت خدمات کشوری پس از هماهنگی با معاونتهای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور مطابق تفاهم نامه فیما بین اقدام نمایند.

ماده ۲- در صورتی که امکان واگذاری تصدیهای موضوع ماده (۱) این آیین نامه میسر نباشد، دستگاههای اجرائی به تشخیص شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی تا برطرف شدن موانع واگذاری کماکان انجام خدمات مزبور را برعهده دارند.

تبصره - در مورد واحدهای استانی و شهرستانی، پیشنهاد دستگاه اجرائی به تأیید شورای برنامه ریزی و توسعه استان خواهد رسید.

ماده ۳- در اجرای این آیین نامه، واگذاری بناها و اموال دولتی که از نفایس ملی می باشند ممنوع بوده و مشمول احکام این آیین نامه نمی باشند.

ماده ۴- در هر یک از دستگاههای اجرایی، کارگروهی تحت عنوان کاهش تصدیهای دولت متشکل از سه الی پنج نفر از معاونان، مدیران و صاحب نظران به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام دستگاه تشکیل می شود. کارگروه یادشده در حوزه مرکزی دستگاه به تنظیم و ارایه سیاستها و خط مشی ها و تدوین شیوه مستندسازی فرآیند و نحوه واگذاری تصدیها می پردازد.

تبصره - یکی از اعضای کارگروه موضوع این ماده باید ذیحساب دستگاه اجرایی باشد.

ماده ۵- وظایف کارگروه یادشده حسب مورد به شرح زیر است:

الف - تصویب برنامه اجرایی نحوه واگذاری تصدیهای دستگاه.

ب - تعیین و احصای تصدیهای اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و زیربنایی قابل واگذاری در دستگاه براساس اولویتهای مربوط.

ج - تعیین و تصویب میزان هزینه سرانه تأمین خدمات برای فعالیتهای قابل واگذاری در دستگاه.

د - تعیین و تنظیم چارچوبها، قراردادهای منعقد با بخش غیردولتی و تمدید قراردادهای موجود.

ه- تعیین روشهای واگذاری تصدیهای قابل واگذاری.

و - تعیین و تصویب تسهیلات و حمایتهای موردنظر برای بخش غیردولتی متقاضی برابر قوانین و مقررات مربوط.

ز - تعیین و تصویب ضمانت های لازم به منظور جلوگیری از تغییر کاربری و حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول واگذار شده.

ح - تدوین و تصویب استانداردها و معیارهای موردنظر در خصوص کیفیت و قیمت خدمات و تصدیهای قابل واگذاری با هماهنگی معاونتهای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور. ط - قیمت گذاری برای ساختمانها و پروژه های تملک داراییهای سرمایه ای نیمه تمام با حفظ کاربری آنها پس از اتمام پروژه و اداره آنها توسط بخش غیردولتی.

ی - پیش بینی و تعیین اهداف کمی سالانه از سوی دستگاه به تفکیک هر یک از فعالیتهای ستاد و واحدهای استانی.

ک - قیمت گذاری اجاره ساختمانها و اموال منقول براساس میانگین قیمت کارشناسی سه کارشناس رسمی دادگستری و تأیید معاونتهای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و رعایت قانون محاسبات عمومی کشور و برگزاری مناقصات.

ل - نحوه بررسی و رسیدگی به تخلفات طرف قرارداد از شرایط واگذاری.

م - تعیین ساز و کار مربوط به اعطای تسهیلات مالی اعم از تخصیص اعتبارات موارد مربوط به وجوه اداره شده، تعیین قیمتها، نحوه اخذ و تعیین میزان ضمانتهای مالی موردنیاز براساس قوانین و مقررات مربوط.

ن - تعیین اعضا و شرح وظایف کارگروههای استانی و شهرستانی.

تبصره - گزارش کارگروه با تأیید بالاترین مقام دستگاه و توسط وی پس از هماهنگی با معاونتهای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور انجام می پذیرد.

ماده ۶- به منظور پیگیری، نظارت و کنترل و اجرای سیاستهای تعیین شده توسط کارگروه موضوع ماده (۵) این

آیین نامه، کارگروه های استانی و در صورت لزوم کارگروه های شهرستانی در واحدهای استانی و شهرستانی

دستگاههای اجرایی تشکیل می‌شوند.

تبصره - ترکیب اعضا و نحوه تعاملات با کارگروه و با یکدیگر توسط کارگروه مستقر در ستاد تعیین می‌گردد.
ماده ۷- به منظور ارتقای انگیزه در بخش غیردولتی برای قبول تصدیهای دولتی، حمایتها و تسهیلات پیش‌بینی شده ذیل علاوه بر شرایط و ضوابط عمومی پیمان مطرح در بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ - مورخ ۱۳۷۸/۲/۳ سازمان برنامه و بودجه سابق پس از تأیید معاونتهای برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور و توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور قابل‌ارایه می‌باشد:

الف - اعطای تسهیلات بانکی و مالیاتی با شرایط ویژه.

ب - واگذاری زمین و ارایه خدمات زیربنایی با نرخ کارشناسی برای مشارکت با دولت.

ج - ارایه وامهای قرض‌الحسنه به متقاضیان بخش خصوصی از محل وجوه اداره شده.

د - پرداخت بخشهایی از هزینه سرانه تأمین خدمات به اشخاص طرف قرارداد در ازای انجام خدمات مشخص و براساس قراردادهای منعقد.

ماده ۸ - در فرآیند واگذاری فعالیتها و واحدهای قابل واگذاری دستگاه اجرایی به روش واگذاری مدیریت و خرید خدمت و مشارکت پس از تعیین صلاحیتهای فنی و اجتماعی متقاضیان و در شرایط برابر، اولویت با اینترگران انقلاب اسلامی، شرکتهای تعاونی اینترگران، هیئتهای امناء، نهادهای عمومی غیردولتی موضوع قانون فهرست نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی - مصوب ۱۳۷۳ -، شهرداریها و دهیاریها و مؤسسات عام‌المنفعه و نهادهای متشکل از کارکنان دستگاه اجرایی و بازنشستگان به صورت شخص حقوقی از جمله شرکتهای تعاونی و سهامی مشروط به قطع رابطه استخدامی آنها با دستگاه دولتی خواهد بود.

تبصره - اولویت واگذاری اماکن با کارکنان دستگاه اجرایی است که در صورت قطع رابطه استخدامی دولتی، تمام یا بخشی از اماکن و تجهیزات به صورت رایگان به آنان واگذار می‌شود مشروط به اینکه تغییر کاربری ندهند و وظایف و خدمات استاندارد که مورد تأیید دستگاه باشد ارایه بدهند و نیروی انسانی را با خرید خدمت مستقیماً تا پنج سال حفظ نمایند.

ماده ۹ - در روش واگذاری مدیریت و مشارکت طرف قرارداد به ازای حفظ کارکنان مشروط به قطع رابطه استخدامی آنان و پرداخت حداقل حقوق و مزایای آنان طبق احکام رسمی به همان نسبت از تخفیف، تقسیط و تسهیلات ویژه با توافق براساس قراردادی که مفاد آن به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی می‌رسد، برخوردارند.
تبصره - سایر کارکنان موجود در واحد واگذار شده توسط دستگاه اجرایی مربوط به واحدهای دیگر منتقل خواهند شد.

ماده ۱۰ - به منظور تعیین اجاره و قیمت‌گذاری اماکن و ساختمانهای مشمول واگذاری نظر سه کارشناس رسمی دادگستری با تأیید معاونتهای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۱ - تعرفه ارایه خدمات واگذار شده و تعیین هزینه سرانه تأمین خدمات در فعالیتها و اگذار شده حسب تعهد توسط کارگروه موضوع ماده (۴) این آیین‌نامه، ضمن رعایت ضوابط قانونی موجود و اخذ مصوبات قانونی موردنیاز صورت می‌پذیرد که با پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه پس از تأیید معاونتهای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۲ - تغییر کاربری مراکز و واحدهای واگذار شده ممنوع می‌باشد و در موارد استثنا با ذکر دلایل موجه و پس از

تصویب در کارگروه موضوع ماده (۴) و دریافت مابه‌التفاوت ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری به نفع دولت با پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی‌ربط و طی مراحل تصویب در هیئت وزیران بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۳- وزیران در محدوده حوزه کاری خود و استانداران در استانها مسؤول نظارت بر حُسن اجرای این آیین‌نامه می‌باشند و مکلفند گزارش عملکرد دستگاههای اجرایی استان را در مقاطع شش ماهه تهیه و به معاونت‌های توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور ارائه نمایند و این معاونتها بر عملکرد آنان نظارت می‌کنند.

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۷ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا رحیمی

آیین‌نامه تضمینات

ماره ۴۲۹۵۶/ت ۲۸۴۹۳-۰۱۱/۸/۱۳۸۲

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - وزارت امور اقتصادی و دارایی - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۸/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۵۳۲۱۲ مورخ ۸۲/۳/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد ماده (۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰- آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی را به شرح ذیل تصویب نمود:

آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی

ماده ۱ - مقررات این آیین‌نامه در اجرای قانون آیین‌نامه معاملات دولتی و درمورد پیش پرداخت و مبلغ و نوع تضمین‌ها شامل قراردادهای خدمات مشاوره، مدیریت طرح، امور تحقیقاتی، امور پیمانکاری، ساخت تجهیزات و نصب، خرید ماشین‌آلات، تجهیزات، کالا، مواد و مصالح و قراردادهای حمل و نقل به تنهایی یا بصورت مجموعه‌ای از دو یا چند مورد از آنها می‌باشد.

ماده ۲ - انواع تضمین قراردادهای از نظر موضوع کاربرد آنها در قرارداد به شرح زیر است:

الف - تضمین شرکت در مناقصه (وجه التزام).

ب - تضمین انجام تعهدات.

ج - تضمین پیش پرداخت.

د - تضمین حسن انجام کار.

ماده ۳ - انواع ضمانت‌های معتبر در معاملات دولتی به شرح زیر است:

الف - ضمانت‌نامه بانکی.

ب - ضمانت‌نامه‌های صادرشده از سوی موسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند.

ج - وجه نقد.

د - سفته با امضای صاحبان امضای مجاز با مهر شرکت.

ه - سایر ضمانت‌نامه‌ها شامل:

۱ - وثیقه ملکی معادل نود درصد (۹۰٪) ارزش کارشناسی رسمی آن.

- ۲- انواع اوراق مشارکت (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت، مصوب ۱۳۷۶).
- ۳- سهام شرکت های سهامی عام پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران به ماخذ هفتاد درصد (۷۰٪) ارزش روز آن.
- ۴- مطالبات تاییدشده قراردادهای ازسوی دستگاههای اجرایی و ذیحسابان مربوط.
- ماده ۴- در قراردادهای خدمات مشاوره، قراردادهای خدمات مدیریت طرح و امور تحقیقاتی تضمین ها از نوع تضمین پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار است که به شرح زیر تعیین و پرداخت می شود:
- الف - تضمین پیش پرداخت: مبلغ پیش پرداخت برای خدمات مربوط به مطالعه و طراحی و خدمات تحقیقاتی، معادل بیست درصد (۲۰٪) مبلغ اولیه حق الزحمه مربوط (مبلغ برآورد حق الزحمه) و برای خدمات مربوط به دوره ساخت و تحویل معادل ده درصد (۱۰٪) مبلغ اولیه حق الزحمه مربوط می باشد که در ازای تضمین به نفع دستگاه اجرایی و بدون کسر کسورات قانونی پرداخت می شود.
- ب - تضمین حسن انجام کار: بابت تضمین حسن انجام کار، معادل ده درصد (۱۰٪) از هر پرداخت حق الزحمه کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود.
- مبالغ نقدی سپرده حسن انجام کار در ازای تضمین به نفع دستگاه اجرایی، به طرف قرارداد دستگاه اجرایی بازگردانده می شود.
- تبصره - تضمین معتبر در این قراردادها شامل تضمینهای نوع «الف»، «ب»، «د» و «ه» مندرج در ماده (۳) می باشد.
- ماده ۵- در قراردادهای پیمانکاری، ساخت تجهیزات و نصب، انواع تضمین ها شامل تضمین شرکت در مناقصه، تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار می باشد که به شرح زیر مبلغ آنها تعیین و پرداخت می شود:
- الف - تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ تضمین شرکت در مناقصه برحسب درصدی از برآورد هزینه اجرای کار به شرح جدول زیر تعیین می شود:

برآورد هزینه اجرای کار به میلیون ریال : تا ۱۰۰

درصد : ۵

برآورد هزینه اجرای کار به میلیون ریال : مازاد بر ۱۰۰ تا ۱۰۰۰

درصد : ۰.۵

برآورد هزینه اجرای کار به میلیون ریال : مازاد بر ۱۰۰۰ تا ۱,۰۰۰,۰۰۰

درصد : ۰.۳

برآورد هزینه اجرای کار به میلیون ریال : مازاد بر ۱,۰۰۰,۰۰۰

درصد : ۰.۲

تضمین معتبر برای شرکت در مناقصه شامل تضمین های نوع «الف»، «ب»، «ج» و «ه» - ۲ «مندرجه در ماده (۳) می باشد.

ب - تضمین انجام تعهدات: مبلغ تضمین انجام تعهدات معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ اولیه پیمان (مبلغ پیشنهادی پیمانکار) است.

تضمین معتبر برای انجام تعهدات برحسب درصدی از مبلغ اولیه پیمان به شرح جدول زیر است:

مبلغ اولیه پیمان به میلیارد ریال : تا ۳۰

درصد : ۵

نوع ضمانتنامه (به شرح مندرج در ماده ۳) : «الف»، «ب»، «ج» و «ه» ->

مبلغ اولیه پیمان به میلیارد ریال : مازاد بر ۳۰ تا ۷۰

درصد : ۵

نوع ضمانتنامه (به شرح مندرج در ماده ۳) : «الف»، «ب»، «ج» و «ه» -> : «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» -
: «۲.۵ درصد»

مبلغ اولیه پیمان به میلیارد ریال : مازاد بر ۷۰

درصد : ۵

نوع ضمانتنامه (به شرح مندرج در ماده ۳) : «الف»، «ب»، «ج» و «ه» -> : «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» -
: «۳.۵ درصد»

ج - تضمین پیش پرداخت

۱ - پیش پرداخت در قراردادهای پیمانکاری و نصب: مبلغ پیش پرداخت معادل بیست درصد (۲۰٪) مبلغ اولیه پیمان است.

مبلغ پیش پرداخت حداقل در سه قسط به شرح زیر در ازای تضمین به نفع دستگاه اجرایی بدون کسر کسورات قانونی پرداخت می شود:

قسط اول معادل هشت درصد (۸٪) پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل شش و نیم درصد (۶/۵٪) پس از تجهیز کارگاه لازم برای شروع عملیات و قسط سوم معادل پنج و نیم درصد (۵/۵٪) پس از انجام سی درصد (۳۰٪) مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیتهای موقت بدون محاسبه مصالح پای کار.

پس از واریز اقساط اول و دوم پیش پرداخت، معادل چهارده و نیم درصد (۱۴/۵٪) از مبلغ ناخالص تمام صورت وضعیت های موقت (به استثنای تعدیل، مابه التفاوت نرخ مصالح و پرداختهای مشابه) کسر می شود و برای واریز قسط سوم معادل هشت درصد (۸٪) علاوه بر چهارده و نیم درصد (۱۴/۵٪) یادشده از صورت وضعیت ها کسر می شود به نحوی که مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت وضعیت موقت مستهلک شود.

در صورت ضرورت تادیه پیش پرداخت در بیشتر از سه قسط و یا تفکیک پیش پرداخت بخشهای مختلف کار، اقساط پیش پرداخت و نحوه واریز آنها، باید در شرایط خصوصی پیمان مربوط درج شود.

۲ - پیش پرداخت در قراردادهای ساخت تجهیزات: مبلغ پیش پرداخت معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ اولیه قرارداد است.

اقساط پیش پرداخت با توجه به برنامه زمانی ساخت و تحویل تجهیزات و نیز اقساط بازگرداندن پیش پرداخت به تناسب تحویل تجهیزات و پرداخت وجه آنها تعیین و در شرایط خصوصی قراردادهای مربوط درج می شود.

تضمین معتبر برای پیش پرداخت شامل تضمین های نوع «الف»، «ب» و «ه» -> مندرج در ماده (۳) می باشد.

تبصره - دستگاههای اجرایی می توانند به جای تضمین های تادیه پیش پرداخت، سفته باامضای صاحبان امضای مجاز شرکت پیمانکار دریافت کنند به شرط آنکه مبلغ پیش پرداخت را به حساب مشترک دستگاه اجرایی و پیمانکار واریز نموده و با نظارت دستگاه اجرایی به مصرف تجهیز کارگاه، تکمیل ماشین آلات و خرید مصالح برسانند. پیمانکار باید ماشین آلات خریداری شده از این محل را به عنوان وثیقه واریز پیش پرداخت در رهن دستگاه اجرایی قرار دهد و تا

تصفیه بدهی خود بابت پیش پرداخت حق خارج کردن آنها را از کارگاه بدون اجازه دستگاه اجرایی ندارد.

د - تضمین حسن انجام کار، بابت تضمین حسن انجام کار معادل ده درصد (۱۰٪) از هر پرداخت (صورت وضعیت موقت، تعدیل، مابه التفاوت نرخ مصالح و پرداختهای مشابه) کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود. هشتاد درصد (۸۰٪) مبالغ سپرده حسن انجام کار در ازای تضمین های نوع «الف»، «ب» و «ه» مندرج در ماده (۳) به پیمانکار بازگردانده می شود.

ماده ۶ - در قراردادهایی که شامل دو یا چند مورد از کارهای مشاوره، مدیریت طرح، ساخت تجهیزات، پیمانکاری و نصب است، انواع تضمین ها شامل تضمین شرکت در مناقصه، تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار می باشد. مبلغ و شرایط تضمین های این نوع قراردادها طبق مقررات تعیین شده برای قراردادهای پیمانکاری و نصب (درج شده در ماده ۵) می باشد. مبلغ و شرایط پیش پرداخت این قراردادها با توجه به نسبت مبلغ برآورد هزینه تجهیزات و مبلغ برآورد هزینه اجرا (پیمانکاری و نصب) به تناسب، طبق ماده (۵) تعیین می شود.

ماده ۷ - در قراردادهای خرید ماشین آلات، تجهیزات، کالا، مواد و مصالح و قراردادهای حمل و نقل، ضمانت های معتبر از نوع تضمین شرکت در مناقصه، تضمین انجام تعهدات و تضمین پیش پرداخت می باشد. میزان تضمین شرکت در مناقصه خرید و قراردادهای حمل و نقل با توجه به موضوع و خصوصیات معامله و به تشخیص دستگاه مناقصه گزار حداکثر تا میزان پنج درصد مبلغ برآوردی معامله تعیین می گردد که از انواع «الف»، «ب»، «ج» و «ه» - ۲ مندرج در ماده (۳) می باشد.

تضمین انجام تعهدات، معادل ده درصد (۱۰٪) مبلغ اولیه پیمان (مبلغ پیشنهادی فروشنده) است که برحسب درصدهای جدول بند «ب» ماده (۵) تعیین می گردد و باید قبل از انعقاد قرارداد توسط فروشنده ارائه شود.

میزان پیش پرداخت برطبق آیین نامه معاملات دولتی تا سقف بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ معامله تعیین می گردد که در قبال تضمین های نوع «الف»، «ب»، «ج» و «ه» - ۲ مندرج در ماده (۳) پرداخت خواهد شد. تضمین پیش پرداخت باید تا پایان مدت قرارداد دارای اعتبار بوده و مادام که مهلت های فوق منقضی نشده باشد، فروشنده مکلف به تمدید اعتبار آن است.

استرداد تضمین انجام تعهدات این قراردادها مشمول موارد عام از نحوه استرداد تضمین هاست که در تبصره ذیل ماده (۸) آمده است.

ماده ۸ - دستگاههای اجرایی باید از برگهای (فرمهای) پیوست این آیین نامه (نمونه یک تا چهار) برای تضمین های نوع «الف» و «ب» مندرج در ماده (۳) استفاده کنند. شرایطی که در برگهای یادشده برای استرداد یا ابطال ضمانت های بانکی تعیین شده است برای انواع دیگر تضمین نیز باید رعایت شود.

تبصره ۱ - موارد عام در مورد نحوه استرداد تضمین ها عبارتند از:

۱ - تضمین شرکت در مناقصه مربوط به برنده مناقصه پس از ارائه تضمین انجام تعهدات و انعقاد قرارداد مسترد خواهد شد.

۲ - تضمین یا سپرده پیش پرداخت به تناسب انجام کار یا تحویل کالا براساس گواهی کارفرما آزاد می گردد.

۳ - تضمین انجام تعهدات پس از تحویل موقت و صدور گواهی تحویل موقت مسترد می گردد.

۴ - در مواردی که به تشخیص کارفرما در خرید کالا حصول اطمینان از صحت عملکرد آن براساس مشخصات مربوط لازم باشد پنجاه درصد (۵۰٪) از ضمانتنامه یا سپرده انجام تعهدات برطبق ردیف (۲) آزاد و پنجاه درصد (۵۰٪) دوم پس از پایان دوره تضمین و صدور گواهی تحویل قطعی مسترد می گردد.

آزادسازی این بخش از تضمین انجام تعهدات منوط به گواهی کارفرما مبنی بر تحویل نقشه های «چون ساخت» و دستورالعملهای بهره برداری و نگهداری می باشد.

۴ - استرداد کسور وجه الضمان قراردادهای منعقد با مصوبات قبلی، تابع مفاد این تصویب نامه می باشد.

تبصره ۲ - تا زمان اجرایی شدن استفاده از نمونه ضمانت نامه های موضوع این ماده توسط بانکها اجازه داده می شود ضمانت نامه هایی که در فاصله زمانی تصویب آیین نامه لغایت پایان سال ۱۳۸۲ مطابق فرم های ابلاغی در مقررات مورد عمل قبلی توسط بانکها صادر شده یا می شود مورد قبول دستگاههای اجرایی قرار گیرد. بانکها مکلفند حداکثر از اول سال ۱۳۸۳ به بعد کلیه ضمانت نامه ها را برطبق نمونه های جدید ابلاغی صادر و ارائه نمایند.

ماده ۹ - سایر شرایط لازم در مورد تضمین های قراردادها طبق شرایط عمومی قراردادهای مصوب سازمان مدیریت و

برنامه ریزی کشور می باشد.

ماده ۱۰ - دستورالعمل استفاده از تضمین های نوع «ه» مندرج در ماده (۳) تا دو ماه پس از ابلاغ این تصویب نامه به وسیله وزارت امور اقتصادی و دارایی با همکاری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تهیه و توسط سازمان یادشده برای اجرا ابلاغ می شود. تا ابلاغ آیین نامه مذکور، دستگاههای اجرایی می توانند با تشخیص خود از تضمین های نوع «ه» مندرج در ماده (۳) استفاده کنند.

ماده ۱۱ - تضمین معتبر برای انعقاد قرارداد با شرکت های خارجی، فقط ضمانت های بانکی از بانک های مورد تایید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران است. ضمانت نامه بخش ارزی قراردادها به لحاظ مقدار باید حداقل معادل بخش ارزی قرارداد و نوع آن همان ارز قرارداد باشد. مبلغ پیش پرداخت و شرایط پرداخت یا بازپرداخت سهم ارزی پیش پرداخت قراردادها، طبق ضوابط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در زمان واگذاری کارها می باشد.

ماده ۱۲ - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی به سوالات احتمالی را برعهده دارد.

ماده ۱۳ - این تصویب نامه جایگزین تصویب نامه شماره ۱۰۷۲۹/۱۰۶۵۹۰-هـ مورخ ۱۳۸۱/۴/۱ می گردد .

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه * به نشانی: مایل است در مناقصه * شرکت نماید، این * از * در مقابل * برای مبلغ ریال تضمین تعهد می نماید چنانچه * به این * اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که * مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد * پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد. این مدت بنابه درخواست کتبی * برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و * را موافق با تمدید نماید، * متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد * پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی * مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خودبه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد .

* عنوان پیمانکار

* عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد موردنظر

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

(نمونه دو)

نظربه اینکه * به نشانی: به این * اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد **** را با *** دارد این * از * در مقابل *** برای مبلغ ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یادشده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که *** کتبا و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این * اطلاع دهد که * از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که *** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از *** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ دروجه یا حواله کرد *** بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی *** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * را حاضر به تمدید نماید * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را دروجه یا حواله کرد *** پرداخت کند .

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد موردنظر

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

نمونه سه

نظربه اینکه * به نشانی: به این * اطلاع داده است قرارداد **** را با *** منعقد نموده است و قرارداد مبلغ این *** متعهد است در صورتی که *** کتبا به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به * است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از *** بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ دروجه یا حواله کرد *** بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی *** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * را حاضر به تمدید نماید، متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنابه درخواست کتبی * که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی *** که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام ** به *** در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی *** ضمانتنامه معادل مبلغی که * اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خودبه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد .

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد موردنظر

بسمه تعالی

ضمانتنامه کسور حسن انجام کار

نمونه چهار

نظربه اینکه * به نشانی: به این * اطلاع داده است که مقرر است مبلغ ریال از طرف *** به عنوان استرداد کسور حسن انجام کار قرارداد *** به * پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب * نزد این * این * متعهد است در صورتی که *** کتبا و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این * اطلاع دهد که * از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که *** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی *** بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ دروجه حواله کرد *** بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی *** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید و در صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * را حاضر به تمدید نماید * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند .

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرم

**** موضوع قرارداد موردنظر

آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۲۰- موسسه مجاز است به منظور افزایش درآمدها و تامین مالی بهینه نسبت به واگذاری، مشارکت یا فروش ظرفیت بلا استفاده از فضا و امکانات و اموال منقول و غیر منقول و املاک وابسته خود یا فعالیت های اقتصادی پس از بازاریابی مناسب (ملی و بین المللی) و بررسی صرفه و صلاح موسسه، از طریق بخش غیر دولتی یا دیگر موسسات دولتی پس از کسب مجوز از هیئت امنا اقدام نماید. به نحوی که وظایف حاکمیتی آن مخدوش نگردد.

ماده ۴۶- موسسه می تواند به منظور جلب مشارکت های مردمی در مراکز ارائه دهنده خدمات نسبت به واگذاری واحد های ارائه دهنده خدمات مزبور به بخش غیر دولتی اقدام نموده و همچنین به منظور استفاده بهینه از فضا و امکانات موجود خود می تواند بخشی از خدمات خود را پس از محاسبه قیمت تمام شده و براساس توافق یا در قالب قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی واگذار نموده و درآمد حاصل از آن را به حساب درآمد اختصاصی موسسه منظور نماید.

قانون بودجه سال ۸۹

ماده ۲

ن- در سال ۱۳۸۹ کلیه دستگاههای موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و صندوقهای دولتی در راستای حفظ و ارتقای کیفیت و کاهش هزینه های دولت موظفند حداقل سه در صد (۳٪) از تصدیهای خود را در اجرای ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری به بخش خصوصی و تعاونی واگذار نمایند.

اشخاص حقوقی شامل نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی در حدود اعتبارات مصوب موضوع این قانون مشمول این حکم هستند.

واگذاری امور آموزشی و پژوهشی و درمانی با اولویت دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارتخانه های غیر آموزشی مشمول حکم این بند است.

پرداخت مطالبات اشخاص حقیقی و حقوقی از دولت در موارد واگذاری امور تصدی های مذکور از محل سهام دولت یا شرکتهای دولتی یا واگذاری آنها یا منابع حاصل از فروش آنها و فروش و اجاره اموال منقول و غیر منقول در اولویت قرار دارد و نیز حسب مورد واگذاری و بهره برداری و پرداخت موارد مذکور به اشخاصی که امور تصدی به آنان واگذار می شود مجاز است.

اجازه داده می شود تمام یا بخشی از اعتبارات و وجوه حاصله حسب مورد به عنوان کمک (شامل امور هزینه ای و تملک دارایی سرمایه ای) یا در قالب سپرده گذاری وجوه حاصله در بانکها به عنوان تسهیلات یارانه ای یا بدون آن، یا در قالب وجوه اداره شده به اشخاصی که امور تصدی به آنان واگذار می شود، پرداخت و هزینه گردد.

وجوه حاصله به حساب خاصی نزد خزانه داری کل کشور واریز و معادل آن از محل ردیف شماره ۷-۵۳۰۰۰۰۰ از محل صرفه جویی و اجرای احکام این بند علاوه بر وجوهی که مطابق احکام آن مصرف، هزینه می گردد، به عنوان درآمد- هزینه ای به نسبت حداقل هشتاد درصد (۸۰٪) به تکمیل و تجهیز طرحهای تملک دارایی های سرمایه ای و حداکثر بیست درصد (۲۰٪) برای انجام امور زیرساختی و اجرایی و نظارتی و تجهیزات و مطالبات و نیز پاداش به کارکنان و سایر هزینه ها پرداخت و هزینه می شود.

دستگاههای موضوع این بند موظفند تا پایان خرداد ماه حداقل سه در صد (۳٪) از وظایف قابل واگذاری را به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور اعلام نمایند در غیر این صورت دستگاهها مجاز به هزینه کرد این بخش از اعتبارات مصوب خود نمی باشند.

در راستای حفظ و ارتقای کیفیت و استمرار خدمت مطلوب و کاهش هزینه ها و واگذاری امور تصدی به اشخاص واجد شرایط و واگذاری به صورت موردی به پیشنهاد دستگاه و تایید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به تصویب شورای اقتصاد می رسد.

دستگاهها موظفند گزارش عملکرد سه ماهه را به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور اعلام تا به کمیسیونهای ذی ربط مجلس شورای اسلامی اعلام گردد.

دستورالعمل اجرایی این بند شامل نحوه اجرا، نظارت، تغییر، واگذاری، مدیریت وجوه و منابع و هزینه و اعتبارات و شرایط اشخاص و کیفیت و ارائه خدمات و فعالیتها و استمرار مطلوب آن با پیشنهاد معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به تصویب شورای اقتصاد می رسد.

دبیرخانه شورای اقتصاد در معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور می باشد و مصوبات شورای اقتصاد توسط دبیرخانه شورای اقتصاد (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور) ابلاغ شده و لازم الاجراء می باشد.